

Samodzielne Stanowisko ds. Audytu Wewnętrznego

Opublikowano: czwartek, 25, sierpień 2016 09:39

Odsłony: 16148

Marta Cybulska

Pokój: 106 (I piętro)

tel.: 41-273-83-52

e-mail: marta.cybulska@starachowice.eu

Do zadań Samodzielnego Stanowiska ds. Audytu Wewnętrznego należy:

1. Przeprowadzanie czynności audytowych w komórkach organizacyjnych urzędu oraz miejskich jednostkach organizacyjnych.
2. Opracowywanie planów audytu wewnętrznego zgodnie z odrębnymi przepisami.
3. Realizacja zadań audytowych, w szczególności:
 - 1) ustalanie zasad i procedur przeprowadzania audytu wewnętrznego,
 - 2) opracowywanie i prowadzenie stałych akt audytu wewnętrznego, w celu gromadzenia informacji dotyczących obszarów, które mogą być przedmiotem audytu wewnętrznego,
 - 3) prowadzenie bieżących akt audytu w celu dokumentowania przebiegu i wyniku zadań audytowych,
 - 4) sporządzanie i przekazywanie Prezydentowi Miasta sprawozdań z realizacji rocznego planu audytu wewnętrznego.