

ZARZĄDZENIE Nr 136
PREZYDENTA MIASTA STARACHOWICE
z dnia 03 czerwca 2011 r.

w sprawie wprowadzenia Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Zapewnienie dostępu do Internetu mieszkańcom Gminy Starachowice z grupy docelowej” oraz powołania Komisji Rekrutacyjnej.

Na podstawie: art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.) oraz § 23 ust.1 pkt 3 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Starachowicach, Umowy o dofinansowanie: POIG.08.03.00-26-079/10-00 w ramach Działania: 8.3. Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu – eInclusion Osi priorytetowej: 8. Społeczeństwo informacyjne - zwiększanie innowacyjności gospodarki Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka, 2007-2013 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego celu realizacji projektu „Zapewnienie dostępu do Internetu mieszkańcom Gminy Starachowice z grupy docelowej” zarządzam, co następuje:

§ 1.

Wprowadzam Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Zapewnienie dostępu do Internetu mieszkańcom Gminy Starachowice z grupy docelowej” w brzmieniu określonym w załączniku nr 1 do zarządzenia.

§ 2.

Powołuję Komisję Rekrutacyjną w celu weryfikacji formularzy zgłoszeniowych do udziału w projekcie w składzie:

Przewodniczący: Sebastian Krawczyk.

Sekretarz: Monika Gross

Członek: Elżbieta Gralec

Członek: Iwona Zarzycka

§ 3.

1. Zadaniem Komisji Rekrutacyjnej jest przeprowadzenie weryfikacji złożonych formularzy zgłoszeniowych do udziału w projekcie POIG.08.03.00-26.079/10 pn.: „Zapewnienie dostępu do Internetu mieszkańcom Gminy Starachowice z grupy docelowej” oraz wyłonienie grupy uczestników w/w projektu.

2. Weryfikację przeprowadza się zgodnie z Regulaminem rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie.

3. Na podstawie weryfikacji kryteriów formalno – merytorycznych przedłożonych dokumentów rekrutacyjnych zostaną utworzone dwie listy podstawowe:

– dla osób niepełnosprawnych

- dla dzieci i młodzieży uczącej się uprawnionej do uzyskania stypendiów socjalnych pochodzącej z rodzin korzystających ze świadczeń rodzinnych i pomocy społecznej.
4. Spośród pozostałych zgłoszeń Komisja wytypuje analogicznie dwie listy rezerwowe do Projektu.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 136
Prezydenta Miasta Starachowice
z dnia 03.06.2011 r.

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

„Zapewnienie dostępu do Internetu mieszkańcom Gminy Starachowice z grupy docelowej”

Umowa o dofinansowanie: POIG.08.03.00-26-079/10-00,

w ramach Działania: 8.3 „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu – eInclusion”
Osi priorytetowej: 8 „Społeczeństwo informacyjne - zwiększanie innowacyjności
gospodarki”

Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka 2007-2013

współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu
Rozwoju Regionalnego

I. Postanowienia ogólne

Regulamin określa warunki uczestnictwa i proces rekrutacji Beneficjentów ostatecznych do Projektu „**Zapewnienie dostępu do Internetu mieszkańcom Gminy Starachowice z grupy docelowej**”, realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka, Działanie 8.3 Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu – eInclusion, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.

§ 1.

PODSTAWY PRAWNE

1. Ustawa z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 139, poz. 992 z późniejszymi zmianami);
2. Ustawa z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tekst jednolity: z 2009r. Dz. U. Nr 175, poz. 1362 z późniejszymi zmianami);
3. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity: z 2004r. Dz. U. Nr 256 poz. 2572 z późniejszymi zmianami);
4. Ustawa o ochronie danych osobowych z dnia 29 sierpnia 1997 r. (tekst jednolity: Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późniejszymi zmianami);
5. Program Operacyjny Innowacyjna Gospodarka, 2007-2013, zatwierdzony decyzją Komisji Europejskiej z dnia 1 października 2007 r. oraz uchwałą Rady Ministrów z dnia 30 października 2007 r.;
6. Umowa o dofinansowanie nr POIG.08.03.00-26-079/10-00 Projektu „**Zapewnienie dostępu do Internetu mieszkańcom Gminy Starachowice z grupy docelowej**”.

§ 2.

DEFINICJE

1. Realizator Projektu – Gmina Starachowice;
2. Biuro projektu - mieści się w budynku Urzędu Miejskiego w Starachowicach, ul. Radomska 45, pokój 226 tel. 41/273-83-50.
3. Projekt – należy przez to rozumieć projekt pn. „Zapewnienie dostępu do Internetu mieszkańcom Gminy Starachowice z grupy docelowej”, dofinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego;
4. Beneficjent Ostateczny – uczestnik projektu – osoba zakwalifikowana do uczestnictwa w Projekcie, korzystająca ze wsparcia oferowanego w ramach Projektu;
5. Gospodarstwo domowe - rodzina razem mieszkająca i utrzymująca się wspólnie;
6. Rodzina:
 - wg ustawy o pomocy społecznej - osoby spokrewnione lub niespokrewnione pozostające w faktycznym związku, wspólnie zamieszkujące i gospodarujące,
 - wg ustawy o świadczeniach rodzinnych - odpowiednio następujących członków rodziny: małżonków, rodziców dzieci, opiekuna faktycznego dziecka oraz pozostające na utrzymaniu dzieci w wieku do ukończenia 25 roku życia, a także dziecko, które ukończyło 25 rok życia legitymujące się orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności, jeżeli w związku z tą niepełnosprawnością rodzinie przysługuje świadczenie pielęgnacyjne;

7. Grupy docelowe – uprawnieni do ubiegania się o udział w projekcie spełniający przynajmniej 1 z 2 poniższych kryteriów dostępu:
 - osoba niepełnosprawna ze znacznym lub umiarkowanym stopniem niepełnosprawności lub z orzeczeniem równoważnym,
 - dzieci i młodzież ucząca się uprawniona do uzyskania stypendiów socjalnych pochodząca z rodzin, w których kryterium dochodowe upoważnia ich do otrzymania wsparcia w ramach systemu pomocy społecznej lub świadczeń rodzinnych,
8. Formularz zgłoszeniowy – dokument stanowiący podstawę do ubiegania się o udział w projekcie;
9. Wnioskodawca – podmiot składający Formularz zgłoszeniowy w imieniu gospodarstwa domowego do naboru w ramach projektu, będący stroną umów zawartych z Beneficjentem;
10. Regulamin uczestnictwa w projekcie – dokument w wersji papierowej oraz elektronicznej, stanowiący podstawę prawną, regulującą zasady ubiegania się o udział w projekcie;

§ 3. CEL PROJEKTU

1. Celami głównymi Projektu są:

- zapewnienie bezpłatnego dostępu do Internetu osobom, które zagrożone są wykluczeniem cyfrowym, spowodowanym trudną sytuacją materialną, bądź niepełnosprawnością,
 - wzrost dostępności innowacyjnych produktów telekomunikacyjnych dla osób zagrożonych cyfrowym wykluczeniem,
 - zwiększenie dostępności do rynku pracy i edukacji wśród mieszkańców Gminy,
 - wzrost wykorzystania technologii informacyjnych oraz komunikacyjnych na obszarze Gminy,
 - zmniejszenie technologicznych, ekonomicznych oraz mentalnych barier, związanych z dostępem do Internetu oraz usług świadczonych przy jego wykorzystaniu.
- #### **2. Cele główne zostaną osiągnięte poprzez realizację celów bezpośrednich m. in.:**
- zapewnienie bezpłatnego dostępu do Internetu uprawnionym mieszkańcom przez okres realizacji projektu oraz w okresie jego trwałości tj. 5 lat po zakończeniu,
 - podnoszenie umiejętności korzystania z Internetu,
 - podnoszenie kompetencji zawodowych osób objętych projektem,
 - ułatwiony start w przyszłość młodzieży dorastającej w trudnych społecznie środowiskach,
 - aktywizacja zawodowa osób wykluczonych społecznie oraz niepełnosprawnych.
- #### **3. Projekt będzie obejmował m. in. następujące działania:**
1. zapewnienie bezpłatnego dostępu do Internetu dla 30 gospodarstw domowych;
 2. zakup Internetu od istniejących dostawców;
 3. zakup usługi przeprowadzenia szkolenia w zakresie: obsługi powierzonych urzędzeń nadawczo – odbiorczych (podstawy komunikacji elektronicznej), konfiguracji dostępu do internetu, dostępu do portali informacyjnych, e-aplikacji, zakładania własnych kont pocztowych, bezpiecznego korzystania z Internetu itp., dla użytkowników końcowych tj. dla 2 osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym.
- #### **4. Udział w projekcie jest bezpłatny, a koszty pokrywane są ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, budżetu państwa i środków Gminy Starachowice.**

II. Warunki uczestnictwa w Projekcie

§ 4.

GRUPY DOCELOWE

1. Uczestnikami Projektu mogą zostać:

- osoby niepełnosprawne ze znacznym lub umiarkowanym stopniem niepełnosprawności lub z orzeczeniem równoważnym,
- dzieci i młodzież ucząca się uprawniona do uzyskania stypendiów socjalnych pochodząca z rodzin, w których kryterium dochodowe upoważnia ich do otrzymania wsparcia w ramach systemu pomocy społecznej lub świadczeń rodzinnych,

2. Uczestnicy Projektu, o których mowa w pkt. 1 muszą spełniać następujące warunki:

- Posiadać miejsce zameldowania na terenie Gminy Starachowice
- Posiadać komputer (**wymagania: 1 wolny port USB**)
- Na dzień złożenia wniosku nie mogą posiadać umowy na dostarczenie internetu z jakimkolwiek podmiotem świadczącym tę usługę
- Zobowiązać się do stosowania zasad określonych w niniejszym Regulaminie

3. W ramach projektu wsparciem objętych zostanie 30 gospodarstw domowych.

4. Wnioskodawca może zgłosić nie więcej niż 2 osoby z gospodarstwa domowego.

III. Proces rekrutacji

§ 5.

POWOŁANIE KOMISJI REKRUTACYJNEJ

1. Pierwszym etapem rekrutacji uczestników projektu będzie powołanie stosownym zarządzeniem Prezydenta Miasta Komisji Rekrutacyjnej.
2. Członkowie Komisji nie mogą być związani z osobami składającymi dokumenty rekrutacyjne stosunkiem osobistym lub służbowym, takiego rodzaju, który mógłby wywołać wątpliwości co do bezstronności przeprowadzonych czynności rekrutacyjnych.
3. Informacje o naborze do Projektu zamieszczone zostaną na stronie internetowej Gminy www.starachowice.eu, w mediach oraz na tablicach ogłoszeń Urzędu Miejskiego, MOPS-u, i w szkołach.

§ 6.

MIEJSCE POBIERANIA FORMULARZY ZGŁOSZENIOWYCH ORAZ UDZIELANIA INFORMACJI O PROJEKCIE

1. Formularze zgłoszeniowe można pobierać w **Urzędzie Miejskim w Starachowicach – Biuro Obsługi Mieszkańców** (parter), ul. Radomska 45, 27-200 Starachowice od poniedziałku do piątku w godzinach 7.30 -15.30
2. Formularz, regulamin oraz inne dokumenty rekrutacyjne będą również dostępne na stronie internetowej www.starachowice.eu
3. Dodatkowych informacji na temat projektu udzielają członkowie Komisji Rekrutacyjnej:
 - Sebastian Krawczyk – Urząd Miejski w Starachowicach – Referat Obsługi Informatycznej
tel. (41) 273 83 50
e-mail: einclusion@starachowice.eu
 - Iwona Zarzycka – Urząd Miejski w Starachowicach – Referat ds. Pozyskiwania Funduszy
tel. (41) 273 82 79
e-mail: einclusion@starachowice.eu
 - Elżbieta Gralec – Urząd Miejski w Starachowicach - Referat ds. Pozyskiwania Funduszy
tel. (41) 273 82 79
e-mail: einclusion@starachowice.eu

§ 7.

SPOSÓB WYPEŁNIANIA FORMULARZY ZGŁOSZENIOWYCH

Kwalifikacją do naboru jest spełnienie wymaganych kryteriów oraz złożenie w terminie poprawnie wypełnionego Formularza zgłoszeniowego, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie wraz z załącznikami.

1. Formularz należy wypełnić drukowanymi literami w języku polskim.
2. Formularz należy wypełnić, podpisać oraz dostarczyć osobiście lub pocztą (liczy się data wpływu) w zamkniętej kopercie z dopiskiem „**Bezpłatny Internet – Rekrutacja**” wraz z danymi osoby zgłaszającej (Imię i Nazwisko, adres) w wyznaczonym terminie.
3. Na każde gospodarstwo domowe przypada 1 Formularz.
4. Formularz wypełnia osoba pełnoletnia, w pozycji Wnioskodawca. Jeśli Wnioskodawca jest jednocześnie uczestnikiem projektu, wypełnia się dane w pozycji Wnioskodawca. W sytuacji, gdy uczestnikiem projektu będzie osoba niepełnoletnia, rodzic/opiekun prawny lub faktyczny osoby niepełnoletniej, uprawnionej do tego wsparcia wypełnia swoje dane w pozycji Wnioskodawca oraz podaje dane osobowe dziecka w pozycji Uczestnik projektu.
5. Do Formularza należy załączyć:
 - deklarację uczestnictwa w Projekcie (załącznik nr 2 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie);
 - kserokopię dowodu osobistego Wnioskodawcy,
 - oświadczenie Wnioskodawcy o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych,

a w przypadku osoby niepełnoletniej o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych tej osoby (załącznik nr 3 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie);

- zaświadczenie o pobieraniu nauki lub kserokopię legitymacji szkolnej (jeśli dotyczy);
- kserokopię orzeczenia o stopniu niepełnosprawności Uczestnika projektu (jeśli dotyczy);
- oświadczenie o dochodach netto wyliczone za ostatni miesiąc poprzedzający miesiąc złożenia Formularza (załącznik nr 4 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie);

§ 8.

MIEJSCA ORAZ TERMIN SKŁADANIA FORMULARZY ZGŁOSZENIOWYCH

1. Formularze zgłoszeniowe należy składać w terminie: od **27.06.2011r. do 01.07.2011r. do godziny 15:30**
2. Miejsce składania formularzy zgłoszeniowych: **Urząd Miejski w Starachowicach – Biuro Obsługi Mieszkańców** (parter), ul. Radomska 45, 27-210 Starachowice od poniedziałku do piątku w godzinach 7.30 -15.30
3. Formularze zgłoszeniowe, które wpłyną po terminie, nie będą rozpatrywane i zostaną odrzucone.
4. Niekompletne dokumenty rekrutacyjne zostaną odrzucone.
5. Złożenie Formularza zgłoszeniowego **nie jest** jednoznaczne z przyjęciem Wnioskodawcy do projektu.

§ 9.

OCENA FORMULARZY ZGŁOSZENIOWYCH

1. Złożone Formularze zgłoszeniowe podlegają ocenie formalnej oraz merytorycznej przez Komisję Rekrutacyjną.
2. Ocena formalna polega na weryfikacji zgłoszeń do udziału w projekcie pod kątem spełnienia kryteriów opisanych w § 4 oraz kompletności i poprawności dokumentów rekrutacyjnych.
3. Ocenie merytorycznej podlegały będą wyłącznie oferty, które spełnią wszystkie wymogi formalne.
4. Na podstawie weryfikacji kryteriów formalno-merytorycznych przedłożonych dokumentów aplikacyjnych zostaną utworzone dwie listy podstawowe:
 - dla osób niepełnosprawnych (5 osób)
 - dla dzieci i młodzieży uczącej się uprawnionej do uzyskania stypendiów socjalnych pochodzącej z rodzin korzystających ze świadczeń rodzinnych i pomocy społecznej (25 osób)
5. Spośród pozostałych zgłoszeń Komisja wytypuje analogicznie dwie listy rezerwowe do Projektu
6. Pierwszeństwo będą miały gospodarstwa domowe o najniższych dochodach netto na osobę w rodzinie. W przypadku gospodarstw domowych o takim samym dochodzie netto na osobę pierwszeństwo będzie miała ta rodzina, która posiada więcej dzieci w wieku szkolnym, a w przypadku osób niepełnosprawnych ta osoba, która posiada orzeczenie o stopniu niepełnosprawności na dłuższy okres.

7. Z prac Komisji sporządza się protokół, stanowiący dokumentację realizacji projektu, który zatwierdza Prezydent Miasta.
8. Od decyzji Komisji nie przysługuje odwołanie.

§ 10.

WYBÓR BENEFICJENTÓW OSTATECZNYCH

1. Beneficjentami Ostatecznymi zostaną osoby, które spełniają kryteria określone w § 4..
2. W przypadku jednakowych danych podlegających ocenie o kolejności wpisania uczestnika projektu na listę podstawową decydować będzie data i godzina wpływu dokumentów rekrutacyjnych.
3. W przypadku braku technicznej możliwości podłączenia łącza internetowego (np. brak zasięgu) bądź prawidłowej jego instalacji (np. niezgodny z wymaganiami operatora system operacyjny), Uczestnik projektu zostanie wykluczony z udziału w projekcie, a jego miejsce zajmie kolejna osoba z listy rezerwowej.

§ 11.

PODPISANIE UMOWY

1. Przed podpisaniem umowy z Beneficjentem Ostatecznym zostaną zweryfikowane dane zawarte w przedłożonych dokumentach rekrutacyjnych.
2. Wybrane gospodarstwa zostaną powiadomione pisemnie o kwalifikacji i terminie podpisania umowy z Gminą Starachowice.
3. Właścicielem przekazanego sprzętu będzie Gmina.

§ 12.

PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKA PROJEKTU

1. Każdy uczestnik wybrany do udziału w projekcie otrzyma bezpłatnie zestaw do odbioru Internetu wraz z bezpłatnym dostępem do sygnału,
2. Uczestnik projektu zobowiązany jest do korzystania z otrzymanego sprzętu zgodnie z jego przeznaczeniem. Ponośi on odpowiedzialność finansową za ewentualne zaginięcie lub zniszczenie sprzętu z jego winy.
3. Uczestnik zobowiązuje się do dbania i utrzymania otrzymanego sprzętu w należyтым stanie technicznym oraz ponoszenia kosztów jego eksploatacji (np. energia elektryczna).
4. W przypadku konieczności montażu urządzeń zewnętrznych Uczestnik projektu przed podpisaniem umowy uszczegóławiającej przedstawi oświadczenie, iż uzyskał zgodę właściciela budynku na zamontowanie urządzeń odbiorczych.
5. Uczestnik otrzymujący urządzenie odbierające Internet, zobowiązany jest do odbycia szkolenia w wyznaczonym przez Koordynatora Projektu terminie w zakresie obsługi powierzonych urządzeń nadawczo – odbiorczych (podstawy komunikacji elektronicznej), konfiguracji dostępu do internetu, dostępu do portali informacyjnych, e-aplikacji, zakładania własnych kont pocztowych, bezpiecznego korzystania z Internetu itp. Nieuczestniczenie bez usprawiedliwienia w szkoleniach jest równoznaczne z zakończeniem udziału w projekcie.
6. Uczestnik projektu ma obowiązek udostępnić lokal, w którym znajduje się przekazany

- sprzęt na potrzeby naprawy bądź kontroli.
7. Uczestnik projektu jest zobowiązany do natychmiastowego powiadomienia jednej z osób wskazanych w § 6 pkt 3 o okolicznościach mających wpływ na możliwość uczestnictwa w projekcie (np. o zmianie miejsca zamieszkania).
 8. Rezygnacja uczestnika z udziału w projekcie w trakcie jego trwania jest możliwa tylko w przypadku wystąpienia ważnych okoliczności, które uniemożliwiają uczestnikowi dalszy udział w projekcie.
 9. Rezygnacja z udziału w projekcie powinna mieć formę pisemnego oświadczenia i zawierać powód rezygnacji.
 10. W przypadku złożenia rezygnacji przez uczestnika projektu w jego miejsce wchodzi kolejna osoba z listy rezerwowej.
 11. Szczegóły dotyczące praw i obowiązków uczestnika projektu określone zostaną w umowie użyczenia wyposażenia.
 12. Beneficjent ostateczny zostanie wykluczony z uczestnictwa w Projekcie w przypadku stwierdzenia nieprzestrzegania zobowiązań określonych w umowie uszczegóławiającej warunki uczestnictwa w Projekcie.
 13. W przypadku rezygnacji, zakończenia uczestnictwa lub wykluczenia, Beneficjent ostateczny zobowiązuje się do zwrotu otrzymanego urządzenia do odbioru Internetu w stanie nie gorszym ponad zużycie wynikające z jego prawidłowej eksploatacji.

§ 13

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Regulamin obowiązuje od dnia jego podpisania w całym okresie realizacji Projektu oraz w okresie 5 lat po jego zakończeniu.
2. Realizator Projektu zastrzega sobie prawo do zmiany treści Regulaminu oraz innych dokumentów rekrutacyjnych w każdym czasie.
3. Wszelkie zmiany Regulaminu wymagają formy pisemnej.
4. Nadzór nad realizacją projektu oraz rozstrzyganie spraw nieuregulowanych w regulaminie należy do kompetencji Koordynatora Projektu.