

STATUT GIMNAZJUM NR 2 W STARACHOWICACH

Po zmianach wprowadzonych uchwałą Rady Pedagogicznej

z dnia 28 sierpnia 2015 roku.

Opracowany na podstawie Ustawy o Systemie Oświaty z dnia 7 września 1991r. (Dz. U. z 2004 r. nr 256, poz. 2572, z póź. zm.) . Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 15 lutego 1999 r. Dziennik Ustaw nr 14 poz. 131.

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (DZ. U. z dnia 19 czerwca 2001 r. Nr 61 – poz. 624 z późniejszymi zmianami). Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2007 r. w sprawie warunków i sposobów oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz. U. nr 83, poz. 562, z póź. zm.). Ustawa z dnia 19 marca 2009 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz o zmianie niektórych innych ustaw (Dz. U. z dnia 7 kwietnia 2009 r.). Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 sierpnia 2010 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków i sposobów oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz. U. nr 156 poz. 1046). **Ustawa z dnia 20 lutego 2015 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty (Dz.U. z dnia 31 marca 2015 r. poz. 357).**

Rozdział I

Nazwa szkoły i informacje o szkole

§1

1. Szkoła nosi nazwę: Gimnazjum nr 2 im. Stefana Żeromskiego w Starachowicach.
2. Adres szkoły: ul. Iłżecka 39, 27-200 Starachowice, tel. (041)2741940.

§ 2

Szkoła jest publiczną placówką oświatową o trzyletnim cyklu kształcenia, w rozumieniu art. 7 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty.

§ 3

Organem prowadzącym szkołę jest Gmina Starachowice. -Rada Miejska - Decyzja nr 2 z dnia 19

maja 1999 r. w sprawie założenia i organizacji Gimnazjum Nr 2 w Starachowicach ul. Hłżecka 39.

§ 4

Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad szkołą jest Kuratorium Oświaty w Kielcach.

§ 5

Szkoła prowadzi świetlicę z dożywianiem.

§6

Szkoła może gromadzić środki finansowe pochodzące z wpłat Rady Rodziców oraz z innych źródeł, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

Rozdział II

Cele i zadania szkoły

§ 7

Zapewnienie uczniom pełnego rozwoju umysłowego, moralnego, emocjonalnego i fizycznego w zgodzie z ich potrzebami i możliwościami psychofizycznymi, w warunkach poszanowania ich godności osobistej oraz wolności światopoglądowej i wyznaniowej. W realizacji tego zadania szkoła respektuje zasady nauk pedagogicznych, przepisy prawa, a także zobowiązania wynikające z Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka ONZ, Deklaracji Praw Dziecka ONZ oraz Konwencji o Prawach Dziecka.

Zapewnienie uczniom opieki pedagogicznej oraz pełnego bezpieczeństwa w czasie zajęć organizowanych przez szkołę, na jej terenie oraz poza terenem szkoły w trakcie wycieczek organizowanych przez szkołę.

- 1) Podczas zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych za bezpieczeństwo uczniów odpowiada nauczyciel prowadzący zajęcia.
- 2) Podczas zajęć poza terenem szkoły pełną odpowiedzialność za zdrowie i bezpieczeństwo uczniów ponosi nauczyciel prowadzący zajęcia, a podczas wycieczek szkolnych - kierownik wycieczki wraz z opiekunami.
- 3) W czasie przerw międzylekcyjnych za bezpieczeństwo uczniów odpowiadają nauczyciele pełniący dyżury. Harmonogram dyżurów opracowuje zespół nauczycieli powołany przez dyrektora szkoły; dyrektor zatwierdza opracowany harmonogram i dokonuje w nim zmian.
- 4) W szkole zamontowany jest monitoring wizyjny w celu zapewnienia bezpieczeństwa nauki i odpoczynku.

§ 8

Umożliwienie uczniom zdobycia wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły.

Zapewnienie młodzieży niepełnosprawnej, niedostosowanej społecznie i zagrożonej niedostosowaniem społecznym pobieranie nauki w szkole zgodnie z indywidualnymi potrzebami rozwojowymi i edukacyjnymi oraz predyspozycjami.

§ 9

Umożliwienie uczniom rozwoju ich talentów i zainteresowań poznawczych, społecznych, artystycznych i sportowych poprzez udział w zajęciach pozalekcyjnych i dodatkowych z

uwzględnieniem ich potrzeb rozwojowych.

§ 10

Umożliwienie absolwentom dokonania świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia.

§ 11

Indywidualizacja podejścia pedagogicznego i opiekuńczego w stosunku do każdego ucznia.

§ 12

Umożliwienie uczniom realizacji obowiązku szkolnego oraz kontrola jego wypełniania.

§ 13

Organizowanie pomocy dla uczniów z rodzin patologicznych i znajdujących się w trudnych warunkach materialnych.

§ 14

Dyrektor Szkoły powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli, zwanemu dalej wychowawcą.

§ 15

Zadania wychowawcze szkoły określa program wychowawczy szkoły uchwalony przez Radę Pedagogiczną po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego.

§ 16

Szczegółowe zasady systemu oceniania zawarte są w Wewnątrzszkolnych Zasadach Oceniania, Klasyfikowania i Promowania uczniów Gimnazjum nr 2 im. Stefana Żeromskiego będących załącznikiem do statutu. Program Wychowawczy wraz z Ceremoniałem Szkoły regulują odrębne dokumenty dostępne dla wszystkich organów szkoły i stanowią załącznik do niniejszego statutu. Szkoła realizuje własny Szkolny Program Profilaktyki stanowiący załącznik do statutu.

Rozdział III

Organy szkoły oraz ich zadania.

§17

Organami szkoły są:

1. Dyrektor Szkoły.
2. Rada Pedagogiczna.
3. Rada Rodziców.
4. Samorząd Uczniowski.
5. Szkolny Rzecznik Praw Ucznia

Rady Szkoły nie powołano.

1. Do obowiązków dyrektora należy:

- A) Opracowanie dokumentów programowo - organizacyjnych szkoły tj. szkolnego planu nauczania, arkusza organizacyjnego szkoły, tygodniowego rozkładu zajęć, planu nadzoru pedagogicznego, który przedstawia Radzie Pedagogicznej w terminie do 15 września roku szkolnego, którego dotyczy plan.
- B) Opracowanie oraz zatwierdzenie zakresu obowiązków nauczycieli i pracowników niepedagogicznych szkoły.
- C) Dobór kadry pedagogicznej i pracowników niepedagogicznych oraz ich zatrudnianie i zwalnianie.

D) Kierowanie całokształtem działań szkoły, a w szczególności:

- a) sprawowanie opieki nad uczniami oraz stwarzanie warunków harmonijnego ich rozwoju,
- b) współdziałanie z samorządem uczniowskim,
- c) podejmowanie decyzji w sprawie realizacji obowiązku szkolnego,
- d) zapewnienie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz nauki,
- e) pełnienie nadzoru pedagogicznego nad działalnością nauczycieli i wychowawców, organizowanie doskonalenia zawodowego kadry pedagogicznej oraz oceniania tej kadry,
- f) organizowanie ewaluacji wewnętrznej i wykorzystanie jej wyników do doskonalenia jakości pracy szkoły.
- g) Kontrolowanie przestrzegania przez nauczycieli przepisów prawa dotyczących działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły i nauczycieli.
- h) wspomaganie nauczycieli w realizacji ich zadań poprzez organizowanie szkoleń i porad, motywowanie do doskonalenia i rozwoju zawodowego, przedstawianie nauczycielom wniosków wynikających z planu nadzoru pedagogicznego.
- i) określenie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną, szczegółowych warunków realizacji projektu edukacyjnego.
- j) współdziałanie z Radą Rodziców i zapewnienie jej wpływu na działalność szkoły,
- k) realizacja uchwał Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców, podjętych w ramach ich kompetencji oraz wstrzymywanie uchwał niezgodnych z prawem,
- l) współdziałanie ze szkolnym rzecznikiem praw ucznia w zakresie przestrzegania praw uczniów zawartych w Statucie szkoły i innych dokumentach.
- m) dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym szkoły oraz ich prawidłowe i racjonalne wykorzystanie,
- n) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczegółowych.

2. Dyrektor szkoły ma prawo do:

- a) wydawania poleceń służbowych wszystkim pracownikom szkoły,
- b) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz pracowników niepedagogicznych
- c) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom oraz innym pracownikom szkoły zgodnie z Kodeksem Pracy,
- d) obserwowania prowadzonych przez nauczycieli zajęć dydaktycznych, opiekuńczych lub wychowawczych oraz innych zajęć i czynności wynikających z działalności statutowej szkoły.

- e) oceny pracy nauczycieli i innych pracowników,
- f) reprezentowania szkoły na zewnątrz,
- g) zwalniania uczniów w szczególnie uzasadnionych przypadkach, uniemożliwiających im udział w projekcie edukacyjnym z realizacji projektu.
- h) inicjowania eksperymentów i nowoczesnych metod nauczania,
- i) zwolnienia na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno- pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej ucznia z wadą słuchu, głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z autyzmem lub zespołem Aspergera z nauki drugiego języka obcego do końca danego etapu edukacyjnego.
- j) skreślenia ucznia z listy uczniów w przypadku określonym w §52,
- k) na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej dyrektor może wnioskować do Kuratora Oświaty o przeniesienie ucznia do innej szkoły.

3. Dyrektor szkoły odpowiada za:

- a) poziom uzyskiwanych wyników nauczania i wychowania,
- b) zgodność funkcjonowania szkoły z przepisami prawa oświatowego i niniejszego statutu,
- c) bezpieczeństwo osób znajdujących się w obiekcie podczas zajęć organizowanych przez szkołę oraz stan sanitarny i stan ochrony przeciwpożarowej obiektów szkolnych,
- d) celowe wykorzystanie środków przeznaczonych na działalność szkoły,
- e) prowadzenie zgodnie z przepisami dokumentacji pracowniczej i uczniowskiej,
- f) bezpieczeństwo pieczęci i druków ścisłego zarachowania.
- g) realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia.**

§19

1. Radę Pedagogiczną tworzą wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole, bez względu na wymiar czasu pracy. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest dyrektor szkoły.
2. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą brać udział osoby zaproszone przez przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady. Mają one głos doradczy.
3. Uchwały Rady Pedagogicznej zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy członków Rady.
4. Posiedzenia Rady są protokołowane.
5. Członkowie Rady zobowiązani są do nie ujawniania spraw, które mogłyby naruszyć dobro osobiste uczniów, ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.
6. Do kompetencji Rady Pedagogicznej należy:
 - a) uchwalenie regulaminu swojej działalności, który stanowi odrębny dokument
 - b) zatwierdzenie planu pracy opracowanego przez dyrektora,
 - c) zatwierdzenie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
 - d) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych, opiniowanie szkolnego zestawu podręczników i programów nauczania,
 - e) ustalenie organizacji wewnątrzszkolnego doskonalenia nauczycieli,
 - f) podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia z listy uczniów,
 - g) wprowadzenie zmian do niniejszego statutu.
 - h) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły.**

7. Rada Pedagogiczna ma prawo:

A) opiniowania:

- a) arkusza organizacyjnego szkoły,
- b) tygodniowego rozkładu zajęć,
- c) projektu planu finansowego szkoły,
- d) wniosków dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
- e) kandydatów na stanowisko wicedyrektorów i inne stanowiska kierownicze w trybie art.37.1 ustawy o systemie oświaty.

B) występować do:

- a) organu prowadzącego z umotywowanym wnioskiem o odwołanie z funkcji dyrektora lub do dyrektora o odwołanie nauczyciela z funkcji kierowniczej.

8. W przypadku wstrzymania przez dyrektora szkoły uchwały Rady Pedagogicznej sprawę rozstrzyga organ sprawujący nadzór pedagogiczny w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę.

§20

1. Rodzice uczniów mają prawo do wyłonienia swojej reprezentacji - Rady Rodziców.
2. Celem Rady jest reprezentowanie ogółu rodziców szkoły oraz podejmowanie działań zmierzających do doskonalenia statutowej działalności szkoły, a także wnioskowanie do innych organów szkoły w tym zakresie spraw. Szczególnym celem jest działalność na rzecz opiekuńczo - wychowawczej funkcji szkoły.
3. Rada Rodziców działa na podstawie własnego regulaminu uchwalonego przez ogólne zebranie rodziców, który jest spójny ze Statutem Szkoły.
4. Do kompetencji Rady Rodziców należy:
 - a) występowanie do dyrektora i innych organów szkoły, organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły,
 - b) uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną programu wychowawczego szkoły (obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, realizowanego przez uczniów) oraz programu profilaktyki (dostosowanego do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców); jeżeli Rada Rodziców w terminie 30 dni od daty rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z Radą Pedagogiczną w sprawie programu wychowawczego szkoły lub programu profilaktyki, program ten ustala dyrektor szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny; program ustalony przez dyrektora szkoły obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną,
 - c) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły,
 - d) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły.
5. **Z tytułu udostępniania rodzicom gromadzonych przez szkołę informacji w zakresie nauczania, wychowania oraz opieki dotyczących ich dzieci, nie mogą być pobierane od rodziców opłaty, bez względu na postać i sposób przekazywania tych informacji.**

§21

1. W szkole działa Samorząd Uczniowski, który tworzą wszyscy uczniowie szkoły.

2. Sposób wybierania i działania samorządu określają zasady działalności Samorządu Uczniowskiego uchwalone przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym, które są spójne ze Statutem Szkoły i stanowią załącznik do statutu.
3. Organy samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.
4. Samorząd uczniowski przedstawia wnioski i opinie Radzie Pedagogicznej oraz dyrektorowi we wszystkich sprawach dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:
 - a) prawo do zapoznania się z programem nauczania, jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
 - b) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
 - c) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiającego zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym, a możliwością rozwijania i zaspakajania własnych zainteresowań,
 - d) prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej,
 - e) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi szkoły w porozumieniu z dyrektorem,
 - f) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu,
 - g) możliwość wyrażania opinii o pracy nauczyciela na wniosek dyrektora szkoły,
 - h) możliwość wyrażania opinii odnośnie skreślenia ucznia z listy uczniów zgodnie z § 52 Statutu.

§ 22

Zadania Szkolnego Rzecznika Praw Ucznia są:

- a) propagowanie praw ucznia i dziecka zgodnie z zapisami zawartymi w Konwencji o Prawach Dziecka, Statucie Szkoły i Wewnątrzszkolnym Systemie Oceniania,
- b) reprezentowanie interesów ucznia na posiedzeniach Rady Pedagogicznej,
- c) mediacja między stronami konfliktu i doradzanie w sytuacjach spornych,
- d) współpraca z Dyrektorem Szkoły, Samorządem Uczniowskim i nauczycielami w przypadku wystąpienia sporu,
- e) interwencja w sprawie naruszania praw ucznia i udzielanie pomocy zgodnie z ustalonym trybem postępowania.

§ 23

1. Wszystkie organy działające na rzecz szkoły, przyjmują zasadę współpracy i nieingerencji w swoje kompetencje.
2. Rodzice i uczniowie przedstawiają wnioski i opinie poprzez swoje reprezentacje dyrektorowi szkoły i Radzie Pedagogicznej w formie pisemnej lub ustnej oraz mogą wnioskować w formie pisemnej do Dyrektora Szkoły o zwolnienie uczniów z zajęć z religii i wychowania do życia w rodzinie.
3. Wnioski i opinie powinny być rozpatrzone na najbliższych posiedzeniach zainteresowanych organów, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach wymagających podjęcia szybkiej decyzji w terminie 7 dni.
4. Wnioskodawca może odwołać się od decyzji:

- a) dyrektora szkoły do organu prowadzącego, a w sprawach pedagogicznych do kuratora oświaty,
 - b) Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców i samorządu uczniowskiego do dyrektora szkoły w terminie 14 dni od daty ich podjęcia.
5. Wszystkie organy szkoły obowiązane są do wzajemnego informowania się o podjętych lub planowanych działaniach i decyzjach w terminie 14 dni od daty ich podjęcia.

§ 24

1. W szkole tworzy się następujące stanowiska kierownicze:
 - 1) stanowiska wicedyrektorów zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - 2) główny księgowy.
2. Szczegółowy zakres czynności i obowiązków dla poszczególnych stanowisk określa dyrektor szkoły w imiennych zakresach czynności.

§ 25

1. W celu dobrego współdziałania rodziców oraz nauczycieli wyznacza się terminy zebrań z rodzicami oraz spotkań indywidualnych ujętych w harmonogramie ustalonym na dany rok szkolny. W wyznaczone dni rodzice lub opiekunowie mają prawo do:
 - a) zapoznania się z zadaniami i zamierzeniami dydaktyczno - wychowawczymi w danej klasie i szkole oraz z przepisami dotyczącymi oceniania, klasyfikowania, promowania uczniów i przeprowadzania egzaminów,
 - b) uzyskania rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce,
 - c) uzyskania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swych dzieci,
 - d) wyrażania i przekazywania dyrektorowi szkoły opinii na temat pracy w szkole.
2. Wszyscy nauczyciele i wychowawcy zobowiązani są w wyznaczonych przez dyrektora szkoły dniach do przebywania w szkole i udzielania zainteresowanym informacji.

§ 26

Rozwiązywanie sytuacji konfliktowych w szkole.

1. Wszelkie sytuacje konfliktowe na płaszczyznach:
Rada Pedagogiczna - Rada Rodziców
Rada Pedagogiczna - Samorząd Uczniowski
Samorząd Uczniowski - Rada Rodziców są rozstrzygane wewnątrz szkoły.
2. W celu rozstrzygnięcia sporu należy:
 - a) doprowadzić do spotkania stron konfliktu,
 - b) rozpatrzeć dokładnie przyczyny i genezę sporu,
 - c) przedstawić przepisy i normy prawne dotyczące istoty konfliktu,
 - d) drogą negocjacji doprowadzić do kompromisowego rozwiązania sporu.
3. Za prawidłowe i harmonijne współdziałanie organów szkoły odpowiada dyrektor.

Rozdział IV

Organizacja szkoły

§ 27

Termin rozpoczęcia i zakończenia zajęć dydaktycznych, przerw świątecznych, ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

§ 28

Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny szkoły, którego projekt opracowuje dyrektor szkoły do 30 kwietnia i przedstawia do zatwierdzenia organowi prowadzącemu szkołę. Po zatwierdzeniu do 30 maja staje się on obowiązującym arkuszem organizacyjnym na dany rok szkolny.

§ 29

Podstawową jednostką organizacyjną jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych, określonych planem nauczania dopuszczonym do użytku szkolnego.

Optymalna liczba uczniów w oddziale powinna wynosić 26 uczniów, w uzasadnionym przypadku może być mniejsza lub większa, lecz nie powinna przekroczyć 30 uczniów.

§ 30

Gimnazjum może tworzyć oddziały integracyjne, specjalne, klasy sportowe oraz przysposabiające do pracy.

§ 31

Podział na grupy jest obowiązkowy na zajęciach z języków obcych i informatyki w oddziałach liczących powyżej 24 uczniów oraz podczas ćwiczeń, w tym laboratoryjnych, w oddziałach liczących powyżej 30 osób.

Przy podziale na grupy języka obcego, którego nauka jest kontynuowana, należy uwzględnić poziom uczniowskich umiejętności posługiwania się językiem.

Innego podziału można dokonać za zgodą organu prowadzącego szkołę.

Zajęcia z wychowania fizycznego mogą być prowadzone w grupie oddziałowej, międzyoddziałowej lub międzyklasowej, liczącej nie więcej niż 26 uczniów.

§ 32

Organizację zajęć edukacyjnych szkoły określa tygodniowy rozkład zajęć, ustalony przez dyrektora szkoły zgodnie z arkuszem organizacyjnym.

§ 33

Podstawowymi formami działalności dydaktyczno -wychowawczej szkoły są:

1. **Obowiązkowe zajęcia edukacyjne prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym.**
2. **Zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia, zajęcia dydaktyczno - wyrównawcze i specjalistyczne organizowane dla uczniów wymagających szczególnego wsparcia w rozwoju lub pomocy pedagogiczno-psychologicznej.**
3. **Zajęcia rewalidacyjne dla uczniów niepełnosprawnych.**

Szkoła może prowadzić również inne zajęcia edukacyjne, także z udziałem wolontariuszy.

§ 34

Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W szczególnych przypadkach Dyrektor Szkoły może ustalić inny czas trwania zajęć edukacyjnych, nie krótszy jednak niż 30 minut, zachowując jednocześnie ogólny tygodniowy czas zajęć, ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.

§ 35

Liczba uczestników kół przedmiotowych i zainteresowań, finansowanych z budżetu szkoły nie może być niższa niż 12 uczniów.

§ 36

1. Szkoła umożliwia każdemu uczniowi korzystanie ze stołówki szkolnej. Ze stołówki korzystać mogą również pracownicy szkoły zgodnie z obowiązującymi przepisami o odpłatności.
2. Odpłatność za obiady ustala dyrektor szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę.

§ 37

Szkoła prowadzi bibliotekę, z której mogą korzystać uczniowie oraz pracownicy szkoły i rodzice.

§ 38.1

- 1). Biblioteka szkolna jest interdyscyplinarną pracownią złożoną z wypożyczalni, czytelnicy i Internetowego Centrum Informacji Multimedialnej.
- 2). Biblioteka szkolna spełnia następujące funkcje:
 - a) służy realizacji procesu dydaktyczno-wychowawczego szkoły,
 - b) rozbudza i rozwija potrzeby czytelnicze uczniów, kształtuje ich kulturę czytelniczą,
 - c) współuczestniczy w realizacji edukacji czytelniczej i medialnej,
 - d) przysposabia uczniów do samokształcenia, przygotowuje do korzystania z różnych źródeł informacji oraz bibliotek,
 - e) stanowi ośrodek informacji o dokumentacji (materiałach dydaktycznych) gromadzonych w szkole,
 - f) jest pracownią dydaktyczną, w której wykorzystuje się zbiory biblioteczne na zajęciach z uczniami,
 - g) wspiera działalność opiekuńczo - wychowawczą szkoły w zakresie pomocy uczniom wymagającym opieki dydaktycznej i wychowawczej (zdolnym, trudnym),
 - h) zaspakaja potrzeby kulturalno – rekreacyjne uczniów,

i) wspomaga doskonalenie zawodowe nauczycieli.

3). Skreślono

4). Biblioteka jest czynna w godzinach ustalonych przez dyrektora szkoły.

5). Skreślono

6). Za terminowość zwrotów oraz popularyzację czytelnictwa, oprócz nauczycieli bibliotekarzy odpowiedzialni są wychowawcy klas.

7). Najpóźniej 2 tygodnie przed zakończeniem roku szkolnego uczniowie powinni zwrócić książki do biblioteki (z wyjątkiem podręczników) lub rozliczyć się z materiałów zniszczonych bądź zagubionych.

8). Najpóźniej tydzień przed zakończeniem roku, uczniowie powinni zwrócić podręczniki lub rozliczyć się z podręczników zniszczonych lub zagubionych.

9). Nauczyciele z końcem roku powinni rozliczyć się z biblioteką. Jedynie w uzasadnionych sytuacjach, po uzgodnieniu z bibliotekarzem książka przez okres wakacji może pozostać u nauczyciela.

10). Uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy odchodzący ze szkoły muszą rozliczyć się z biblioteką /forma karty obiegowej/.

11). Książki z księgozbioru podręcznego udostępnione są jedynie w czytelni, gdzie korzystający zobowiązani są wpisywać się do zeszytu czytelni.

12). Termin korzystania z sali audiowizualnej należy uzgodnić z bibliotekarzem. Podczas zajęć w tej sali odpowiedzialność za sprzęt i wyposażenie ponosi nauczyciel korzystający. Po przeprowadzonych zajęciach nauczyciel wraz z bibliotekarzem zobowiązani są ocenić stan sprzętu i wyposażenia sali.

13). Skreślono

14). Nauczyciel-bibliotekarz dostosowuje formy i treści pracy pedagogicznej do typu szkoły, wieku i poziomu intelektualnego uczniów.

15). Zadania nauczyciela bibliotekarza:

- a) udostępnienie zbiorów,
- b) udzielanie informacji bibliotecznych,
- c) poradnictwo w wyborach czytelniczych,
- d) prowadzenie różnych form wizualnej informacji i propagandy książek,
- e) organizowanie różnych form inspiracji czytelnictwa i rozwijania kultury czytelnictwa,
- f) gromadzenie zbiorów i ich konserwacja,
- g) opracowanie techniczne zbiorów,

- h) prowadzenie warsztatu informatycznego,
- i) edukacja czytelnicza i medialna.

16). Wymiar godzin dla nauczyciela bibliotekarza wynosi 30 godzin tygodniowo.

17. Szkoła umożliwia korzystanie uczniom z darmowych podręczników; od roku szkolnego 2015\2016 klas pierwszych, od 2016\2017 klas pierwszych i drugich, a od 2017\2018 wszystkim uczniom gimnazjum.

18. Szczegółowe procedury i regulaminy korzystania z darmowych podręczników stanowi odrębny załącznik do Statutu. (Regulamin Korzystania z Darmowych Podręczników, Materiałów Edukacyjnych i Ćwiczeniowych)

§ 38.2

- 1) Szkoła prowadzi świetlicę oraz stołówkę szkolną.
- 2) Świetlica szkolna spełnia funkcję opiekuńczą oraz wspomaga pracę dydaktyczno – wychowawczą szkoły.
- 3) Z opieki świetlicowej mogą korzystać w czasie godzin pracy świetlicy wszyscy uczniowie.
- 4) Świetlica zapewnia uczniom spożycie obiadu po opłaceniu abonamentu do dnia 5 - go każdego miesiąca.
- 5) Dzieci z rodzin najuboższych, zaniedbanych środowiskowo korzystają z refundowanych obiadów.
- 6) W czasie przerw przeznaczonych na spożycie posiłku prawo do pobytu w świetlicy mają tylko uczniowie korzystający z dożywiania oraz dzieci należące do grup świetlicowych.
- 7) Do zadań nauczyciela świetlicy należy:
 - a) zapewnienie opieki uczniom będącym na terenie szkoły w czasie wolnym od zajęć dydaktycznych,
 - b) wdrażanie do samodzielnej pracy umysłowej i udzielanie pomocy w nauce,
 - c) organizowanie różnorodnych zajęć rozwijających zainteresowania uczniów,
 - d) kształtowanie kultury życia codziennego.
- 8) Świetlica prowadzi zajęcia w grupach wychowawczych. Grupa wychowawcza liczy do 25 osób.

Rozdział V

Nauczyciele oraz inni pracownicy szkoły

§ 39

1. W szkole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników administracji i obsługi w oparciu o

arkusz organizacyjny, zatwierdzony przez organ prowadzący.

2. Warunkiem zatrudnienia na stanowisku pedagogicznym nauczyciela jest posiadanie kwalifikacji pedagogicznych, zgodnych z obowiązującymi przepisami oraz przedstawienie zaświadczenia o niekaralności z Krajowego Rejestru Sądowego.
3. Nauczyciele oraz pracownicy administracji i obsługi mają obowiązek dbania o bezpieczeństwo uczniów w czasie zajęć organizowanych przez szkołę, a w szczególności:
 - a) przeciwstawiać się wszelkim aktom agresji,
 - b) udzielać opieki i pomocy w przypadku złego samopoczucia ucznia,
 - c) zgłaszać odpowiednim organom szkoły wszelkie informacje związane z zagrożeniem bezpieczeństwa uczniów.
4. Czas pracy nauczyciela zatrudnionego w pełnym wymiarze zajęć nie może przekroczyć 40 godzin na tydzień.

§ 40

Obowiązkiem nauczyciela jest:

- 1) Realizacja programów nauczania, wychowania i opieki wg jego najlepszej wiedzy i woli oraz realizacja zadań organizacyjnych wyznaczonych w planie pracy szkoły.
- 2) Zapewnienie uczniom bezpieczeństwa na zajęciach lekcyjnych obowiązkowych i innych,
- 3) Podnoszenie swojej wiedzy ogólnej i zawodowej poprzez uczestniczenie we wszystkich formach doskonalenia zawodowego.
- 4) Prowadzenie obserwacji w celu zdiagnozowania trudności lub uzdolnień uczniów.
- 5) Obserwowanie i analizowanie rozwoju psychofizycznego uczniów oraz udzielania im pomocy w przypadku występowania problemów.
- 6) Kształcenie i wychowywanie młodzieży w umiłowaniu Ojczyzny, poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, w atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka.
- 7) Dbanie o kształtowanie u uczniów postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji, pokoju i przyjaźni między ludźmi, różnych narodów, ras i światopoglądów.
- 8) Prowadzenie zajęć opieki świetlicowej lub zajęć w ramach godzin przeznaczonych w ramowych planach nauczania do dyspozycji dyrektora szkoły, z wyjątkiem godzin przeznaczonych na zwiększenie liczby godzin obowiązkowych zajęć edukacyjnych, w wymiarze 2 godzin w tygodniu.
- 9) Rozliczanie zajęć o których mowa w pkt. 8 w okresach półrocznych w dziennikach zajęć pozalekcyjnych.
- 10) Zgłaszanie zauważonych specjalnych potrzeb uczniów wychowawcy klasy.
 - a) przestrzeganie zapisów „Systemu pomocy psychologiczno - pedagogicznej oraz wspierania uczniów Gimnazjum nr 2 im. Stefana Żeromskiego w Starachowicach”.
 - b) udział z zebraniach organizowanych przez wychowawcę oddziału celem omawia spraw związanych z organizacją, koordynacją i świadczeniem pomocy psychologiczno – pedagogicznej jego wychowankom”
- 11) Uczestniczenie w przeprowadzeniu egzaminu gimnazjalnego w ostatnim roku nauki w gimnazjum jako członkowie zespołów nadzorujących.
- 12) Efektywne wykorzystanie czasu lekcji i pomocy dydaktycznych.
- 13) Dbałość o pomoce dydaktyczne i sprzęt szkolny.
- 14) Poinformowanie ucznia na 2 tygodnie przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej o przewidywanych dla niego stopniach okresowych lub rocznych, o przewidywanym stopniu niedostatecznym nauczyciel przedmiotu obowiązany jest powiadomić ucznia ustnie, a jego rodziców informuje wychowawca w formie pisemnej na miesiąc przed zakończeniem okresu (rocznych zajęć dydaktyczno - wychowawczych).

§ 41

Nauczyciele ponoszą odpowiedzialność za:

- 1) Poziom wyników nauczania i wychowania powierzonych uczniów,
- 2) Bezpieczeństwo powierzonych opiece uczniów w szkole i na zajęciach organizowanych przez szkołę oraz za wypadki wynikające z niedopełnienia obowiązków nauczycielskich w tym zakresie.
- 3) Przygotowanie i realizację projektu edukacyjnego.
- 4) Sposób organizacji wycieczek szkolnych z uwzględnieniem szczegółowych zasad bezpieczeństwa w ich trakcie. Szczegółowe warunki organizacji wycieczek określają Zasady Organizacji Wycieczek Szkolnych będące załącznikiem do niniejszego statutu.
- 5) Przygotowanie i realizację projektu edukacyjnego.

§ 42

Pracę nauczyciela powinna cechować bezstronność i obiektywizm w ocenie uczniów, sprawiedliwe ich traktowanie, indywidualne podejście do sprawy każdego ucznia.

§ 43

Nauczycielowi nie wolno wykorzystywać uczniów do załatwiania żadnych spraw osobistych.

§ 44

1. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie zestawu programów nauczania dla danego oddziału oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb.
2. Dyrektor może tworzyć zespoły wychowawcze, zespoły przedmiotowe: zespół nauczycieli przedmiotów humanistycznych, matematyczno-przyrodniczych, językowych, artystycznych, wychowania fizycznego, informatyki lub inne zespoły problemowo-zadaniowe w zależności od potrzeb. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez dyrektora na wniosek zespołu.
3. Przewodniczący zespołu odpowiedzialny jest za opracowanie szczegółowego programu pracy zespołu.

§ 45

1. Zadaniem wychowawcy jest:
 - a) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowania do życia w rodzime i społeczeństwie,
 - b) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów,
 - c) podejmowanie działań, umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej.
2. Wychowawca w celu realizacji zadań wymienionych w ust. 1:
 - a) otacza indywidualną opieką każdego wychowanka,
 - b) planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami różne formy życia zespołowego, rozwijające jednostki i integrujące zespół uczniowski oraz ustala treści i formy zajęć tematycznych na godzinach wychowawczych,
 - c) informuje uczniów i rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach realizacji projektu edukacyjnego.
 - d) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego oddziale, utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów w celu poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo- wychowawczych dzieci i

okazywania rodzicom pomocy w ich działaniach wychowawczych wobec dzieci, włącza ich w sprawy życia klasy i szkoły, informuje na początku roku szkolnego uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach realizacji projektu edukacyjnego.

e) współpracuje z pedagogiem szkolnym.

3. Zmiana wychowawcy może nastąpić:

- a) w wyniku zastrzeżeń zgłoszonych przez rodziców i uczniów, po sprawdzeniu ich zasadności przez dyrektora szkoły,
- b) na umotywowany wniosek nauczyciela - wychowawcy,
- c) w wyniku decyzji dyrektora szkoły, podyktowanej stwierdzonymi błędami wychowawczymi,
- d) decyzję w sprawie zmiany wychowawcy podejmuje dyrektor szkoły w terminie 14 dni od złożenia wniosku,
- e) od decyzji dyrektora przysługuje odwołanie w terminie 14 dni do organu prowadzącego szkołę,
- f) zmiana wychowawcy następuje od pierwszego dnia następnego miesiąca.

§ 45 a

1. W zakresie organizacji pomocy w psychologiczno – pedagogicznej uczniom powierzonej klasy do obowiązków wychowawcy należy:

- 1) przeanalizowanie dostarczonych przez rodziców orzeczeń z poradni psychologiczno – pedagogicznej i wszczęcie postępowania zgodnie z procedurą określoną w „*Systemie pomocy psychologiczno - pedagogicznej oraz wspierania uczniów Gimnazjum nr 2 im. Stefana Żeromskiego w Starachowicach*”
- 2) przeanalizowanie opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej i wstępne zdefiniowanie trudności / zdolności uczniów;
- 3) przyjmowanie uwag i opinii nauczycieli pracujących z daną klasą o specjalnych potrzebach edukacyjnych uczniów;
- 4) zdobycie rzetelnej wiedzy o uczniu i jego środowisku; wychowawca poznaje ucznia i jego sytuację poprzez rozmowy z nim i jego rodzicami, obserwacje zachowań ucznia i jego relacji z innymi, analizę zauważonych postępów w rozwoju dziecka związanych z edukacją i rozwojem społecznym. Sam wchodzi w relację z uczniem i ma szansę dokonywać autorefleksji związanej z tym, co się w tej relacji dzieje. Dodatkowo ma możliwość analizowania dokumentów (orzeczenia, opinii, dokumentacji medycznej udostępnionej przez rodzica itp.), analizowania wytworów dziecka. Może mieć również dostęp do wyników badań prowadzonych przez specjalistów i do pogłębionej diagnozy.
- 5) określenie specjalnych potrzeb ucznia samodzielnie lub we współpracy z grupą nauczycieli prowadzących zajęcia w klasie;
- 6) w przypadku stwierdzenia, że uczeń wymaga pomocy psychologiczno – pedagogicznej wszczęcie postępowania zgodnie z § 4 ust. 16 „*Systemu pomocy psychologiczno - pedagogicznej oraz wspierania uczniów Gimnazjum nr 2 im. Stefana Żeromskiego w Starachowicach.*”.
- 7) złożenia wniosku do dyrektora szkoły o uruchomienie sformalizowanej formy pomocy psychologiczno – pedagogicznej uczniowi – w ramach form pomocy możliwych do uruchomienia w szkole;

- 8) poinformowanie pisemnie rodziców o zalecanych formach pomocy dziecku. Pismo wychodzące do rodziców przygotowuje wychowawca, a podpisuje dyrektor szkoły lub upoważniona przez niego osoba. W przypadku pisma wychodzącego na zewnątrz wychowawca jest obowiązany zachować zasady obowiązujące w Instrukcji kancelaryjnej;
- 9) monitorowanie organizacji pomocy i obecności ucznia na zajęciach;
- 10) informowanie rodziców i innych nauczycieli o efektywności pomocy psychologiczno – pedagogicznej i postępach ucznia;
- 11) angażowanie rodziców w działania pomocowe swoim dzieciom;
- 12) prowadzenie dokumentacji rejestrującej podejmowane działania w zakresie organizacji pomocy psychologiczno – pedagogicznej uczniom swojej klasy, zgodnie z zapisami w statucie szkoły;
- 13) stałe kontaktowanie się z nauczycielami prowadzącymi zajęcia w klasie w celu ewentualnego wprowadzenia zmian w oddziaływaniach pedagogicznych i psychologicznych oraz dokonania ewaluacji typu „*in - term*” – w trakcie i ewaluacji „*in - post*” – na zakończenie;
- 14) prowadzenie działań służących wszechstronnemu rozwojowi ucznia w sferze emocjonalnej i behawioralnej;
- 15) udzielanie doraźnej pomocy uczniom w sytuacjach kryzysowych z wykorzystaniem zasobów ucznia, jego rodziny, otoczenia społecznego i instytucji pomocowych.”

§ 46

1. W szkole organizuje się pomoc psychologiczno- pedagogiczną. Pomoc udzielana jest uczniom, rodzicom i nauczycielom.
2. Wszelkie formy świadczonej pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole są bezpłatne, a udział ucznia w zaplanowanych zajęciach w ramach jej realizacji dobrowolny.
3. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna polega na :
 - a) diagnozowaniu środowiska ucznia;
 - b) rozpoznawaniu potencjalnych możliwości oraz indywidualnych potrzeb ucznia i umożliwianiu ich zaspokojenia;
 - c) rozpoznawaniu przyczyn trudności w opanowywaniu umiejętności i wiadomości przez ucznia;
 - d) wspieraniu ucznia z wybitnymi uzdolnieniami;
 - e) opracowywaniu i wdrażaniu indywidualnych programów edukacyjno-terapeutycznych dla uczniów niepełnosprawnych oraz indywidualnych programów edukacyjno-terapeutycznych odpowiednio o charakterze resocjalizacyjnym lub socjoterapeutycznym dla uczniów niedostosowanych społecznie oraz zagrożonych niedostosowaniem społecznym;
 - f) prowadzeniu edukacji prozdrowotnej i promocji zdrowia wśród uczniów i rodziców;

- g) podejmowaniu działań wychowawczych i profilaktycznych wynikających z programu wychowawczego szkoły i programu profilaktyki oraz wspieraniu nauczycieli w tym zakresie;
- h) wspieraniu uczniów, metodami aktywnymi, w dokonywaniu wyboru kierunku dalszego kształcenia, zawodu i planowaniu kariery zawodowej oraz udzielaniu informacji w tym kierunku;
- i) wspieraniu nauczycieli i rodziców w działaniach wyrównujących szanse edukacyjne dzieci;
- j) udzielaniu nauczycielom pomocy w dostosowywaniu wymagań edukacyjnych wynikających z realizacji programów nauczania do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom;
- k) wspieraniu nauczycieli i rodziców w rozwiązywaniu problemów wychowawczych;
- l) umożliwianiu rozwijania umiejętności wychowawczych rodziców i nauczycieli;
- m) podejmowaniu działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych.

4. Celem pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest rozpoznawanie możliwości psychofizycznych oraz rozpoznawanie i zaspakajanie potrzeb rozwojowych i edukacyjnych uczniów, wynikających z :

- a) wybitnych uzdolnień;
- b) niepełnosprawności;
- c) niedostosowania społecznego;
- d) zagrożenia niedostosowaniem społecznym;
- e) specyficznych trudności w uczeniu się ;
- f) zaburzeń komunikacji językowej;
- g) choroby przewlekłej;
- h) zaburzeń psychicznych;
- i) sytuacji kryzysowych lub traumatycznych;
- j) rozpoznanych niepowodzeń szkolnych;
- k) zaniedbań środowiskowych;
- l) trudności adaptacyjnych;
- m) odmienności kulturowej.

5. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielają:

- a) nauczyciele w bieżącej pracy z uczniem;
- b) specjaliści wykonujący w szkole zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w szczególności:
 - terapeuta,
 - logopeda,

6. Każdy nauczyciel oraz specjalista zatrudniony w szkole ma obowiązek prowadzić działania pedagogiczne, których celem jest:

- a) rozpoznanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów, w tym szczególnie uzdolnionych;
- b) świadczenie adekwatnej pomocy w bieżącej pracy z uczniem;
- c) realizacja zaleceń i ustaleń Zespołu Wspierającego;
- d) dokonywanie bieżących obserwacji efektywności świadczonej pomocy;

7. W przypadku stwierdzenia, że uczeń/ uczniowie ze względu na potrzeby rozwojowe lub edukacyjne wymaga/ją pomocy psychologiczno pedagogicznej nauczyciel/ specjalista informuje o

tym niezwłocznie wychowawcę klasowego.

8. O pomoc psychologiczno – pedagogiczną mogą wnioskować także:

- a) rodzice ucznia/prawni opiekunowie;
- b) uczeń;
- c) poradnia psychologiczno –pedagogiczna;
- d) dyrektor szkoły
- e) pielęgniarka szkolna;
- f) pracownik socjalny;
- g) asystent rodziny;
- h) kurator sądowy.

9. Wychowawca klasy, o ile uzna za zasadne, informuje innych nauczycieli o konieczności objęcia ucznia pomocą psychologiczno – pedagogiczną.

§ 46 a

1. W celu organizacji pomocy psychologiczno –pedagogicznej uczniom posiadającym orzeczenie dyrektor szkoły powołuje Zespół Wspierający.

2. Zadaniem Zespołu jest planowanie i koordynowanie udzielania pomocy psychologiczno - pedagogicznej w szkole w tym w szczególności:

3. Koordynatorem pracy zespołu, o których mowa w § 46 a p.2 jest pedagog szkolny.

4. Do zadań koordynatora należy:

- a) ustalanie terminów spotkań Zespołu;
- b) zawiadomienie o terminie spotkania Zespołu: dyrektora szkoły i wszystkich członków (z tygodniowym wyprzedzeniem);
- c) prowadzenie dokumentacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów;
- d) nawiązywania kontaktów z PP-P, organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży – ustala rozwiązania organizacyjne, jeśli wynika to z planu działań wspierających dla ucznia (ustala czas, miejsce zajęć, ilość osób w grupie itp).

5. Na podstawie zaleceń Zespołu ustala dyrektor szkoły ustala formy, sposoby i okres udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane biorąc pod uwagę wszystkie godziny, które w danym roku mogą być przeznaczone na realizację tych form.

6. O ustalonych formach, sposobach, wymiarze i okresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej dyrektor szkoły informuje rodziców lub opiekunów prawnych, w formie pisemnej.

7. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest organizowana w formie:

- a. systemowych działań mających na celu rozpoznanie zainteresowań uczniów, w tym uczniów wybitnie zdolnych oraz zaplanowanie wsparcia mającego na celu rozwijanie ich zainteresowań i uzdolnień;

- b. działań pedagogicznych mających na celu rozpoznanie indywidualnych potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych uczniów oraz planowanie sposobów ich zaspokojenia;
- c. zindywidualizowanej pracy z uczniem na obowiązkowych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych
- d. zajęć dydaktyczno-wyrównawczych;
- e. zajęć specjalistycznych : korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych;
- f. zajęć socjoterapeutycznych;
- g. porad, konsultacji i warsztatów dla rodziców i nauczycieli;
- h. zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu;
- i. porad dla uczniów;
- j. działań na rzecz zorganizowania pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej.

8. Zainteresowania uczniów oraz ich uzdolnienia rozpoznawane są w formie wywiadów z rodzicami, uczniem, prowadzenia obserwacji pedagogicznych oraz z opinii i orzeczeń poradni psychologiczno-pedagogicznych.

9. W przypadku stwierdzenia szczególnych uzdolnień nauczyciel edukacji przedmiotowej składa wniosek do wychowawcy o objęcie ucznia opieką pp.

10. W szkole organizuje się kółka zainteresowań zgodnie z zainteresowaniami i uzdolnieniami uczniów.

11. Dyrektor szkoły, po upływie co najmniej jednego roku nauki, a w uzasadnionych przypadkach po śródrocznej klasyfikacji udziela uczniowi zdolnemu zgody na indywidualny tok nauki lub indywidualny program nauki, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

12. Organizowane w szkole konkursy, olimpiady, turnieje stanowią formę rozwoju uzdolnień i ich prezentacji. Uczniowie awansujący do kolejnych etapów objęci są specjalną opieką nauczyciela.

13. Indywidualizacja pracy z uczniem na obowiązkowych i dodatkowych zajęciach polega na:

- a. dostosowywaniu tempa pracy do możliwości percepcyjnych ucznia;
- b. dostosowaniu poziomu wymagań edukacyjnych do możliwości percepcyjnych, intelektualnych i fizycznych ucznia;
- c. przyjęciu adekwatnych metod nauczania i sprawdzania wiadomości i umiejętności ucznia;
- d. umożliwianiu uczniowi z niepełnosprawnością korzystania ze specjalistycznego wyposażenia i środków dydaktycznych;
- e. różnicowaniu stopnia trudności i form prac domowych;

14. Zajęcia dydaktyczno – wyrównawcze organizuje się dla uczniów, którzy mają znaczne trudności w uzyskiwaniu osiągnięć z zakresu określonych zajęć edukacyjnych, wynikających z podstawy programowej. Zajęcia prowadzone są przez nauczycieli właściwych zajęć edukacyjnych. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 8 osób.

15. Objęcie ucznia zajęciami dydaktyczno – wyrównawczymi i specjalistycznymi wymaga zgody rodzica.

16. Zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze prowadzi się w grupach międzyoddziałowych i oddziałowych. Dyrektor szkoły wskazuje nauczyciela do prowadzenia zajęć dydaktyczno-

wyrównawczych spośród nauczycieli danej edukacji przedmiotowych.

17. Za zgodą organu prowadzącego liczba dzieci biorących udział w zajęciach dydaktyczno – wyrównawczych może być niższa, niż określona w § 46a ust 14

18. O zakończeniu zajęć dydaktyczno-wyrównawczych decyduje dyrektor szkoły, po zasięgnięciu opinii nauczyciela prowadzącego te zajęcia lub na podstawie opinii wychowawcy.

19. Nauczyciel zajęć dydaktyczno-wyrównawczych jest obowiązany prowadzić dokumentację w formie dziennika zajęć pozalekcyjnych oraz systematycznie dokonywać ewaluacji pracy własnej, a także badań przyrostu wiedzy i umiejętności uczniów objętych tą formą pomocy.

20. Zajęcia specjalistyczne organizowane w miarę potrzeby. Są to:

a. korekcyjno–kompensacyjne, organizowane dla uczniów, u których stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się; zajęcia prowadzą nauczyciele posiadający przygotowanie w zakresie terapii pedagogicznej; liczba uczestników zajęć wynosi do 5 uczniów;

b. logopedyczne, organizowane dla uczniów z zaburzeniami mowy, które powodują zakłócenia komunikacji językowej; zajęcia prowadzą nauczyciele posiadający przygotowanie w zakresie logopedii; liczba uczestników zajęć do 4 dzieci;

c. socjoterapeutyczne oraz inne zajęcia o charakterze terapeutycznym, organizowane dla uczniów z dysfunkcjami i zaburzeniami utrudniającymi funkcjonowanie społeczne. Liczba uczestników zajęć wynosi do 10 uczniów

21. Zajęcia specjalistyczne i korekcyjno-kompensacyjne prowadzą nauczyciele i specjaliści posiadający kwalifikacje odpowiednie do rodzaju zajęć.

22. Za zgodą organu prowadzącego, w szczególnie uzasadnionych przypadkach, zajęcia specjalistyczne mogą być prowadzone indywidualnie.

23. O objęciu dziecka zajęciami dydaktyczno-wyrównawczymi lub zajęciami specjalistycznymi decyduje dyrektor szkoły.

24. O zakończeniu udzielania pomocy w formie zajęć specjalistycznych decyduje dyrektor szkoły na wniosek rodziców lub nauczyciela prowadzącego zajęcia.

25. Zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu organizuje się w celu wspomaganie uczniów w podejmowaniu decyzji edukacyjnych i zawodowych, przy wykorzystaniu aktywnych metod pracy.

26. Zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia prowadzone są w grupach odpowiadających liczbie uczniów w oddziale.

27. Zajęcia, o których mowa w ust. 1 prowadzą doradca zawodowy lub nauczyciel, posiadający przygotowanie do prowadzenia zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu.

28. W szkole zatrudniony jest pedagog, *psycholog*, a miarę potrzeb specjaliści, posiadający kwalifikacje odpowiednie do rodzaju prowadzonych zajęć.

29. Porad dla rodziców i nauczycieli udzielają, w zależności od potrzeb, pedagog, psycholog,

logopeda oraz inni nauczyciele posiadający przygotowanie do prowadzenia zajęć specjalistycznych, zgodnie z bieżącymi potrzebami.

30. W szkole prowadzone są warsztaty dla rodziców w celu doskonalenia umiejętności z zakresu komunikacji społecznej oraz umiejętności wychowawczych.

31. Wsparcie merytoryczne dla nauczycieli, wychowawców i specjalistów udzielających pomocy psychologiczno-pedagogicznej udziela Poradnia Pedagogiczno-Psychologiczna w Starachowicach.

§ 46b

1. W szkole kształcenie uczniów niepełnosprawnych, dla których poradnia psychologiczno – pedagogiczna wydała orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego prowadzone jest w oddziale ogólnodostępnym;
2. Szkoła zapewnia odpowiednie, ze względu na indywidualne potrzeby i możliwości psychofizyczne uczniów, warunki do nauki, sprzęt specjalistyczny i środki dydaktyczne.
3. Szkoła organizuje zajęcia zgodnie z zaleceniami zawartymi w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego.
4. Uczniowi niepełnosprawnemu można przedłużyć o jeden rok w cyklu edukacyjnym okres nauki, zwiększając proporcjonalnie wymiar godzin zajęć obowiązkowych.
5. Decyzję o przedłużeniu okresu nauki uczniowi niepełnosprawnemu podejmuje w formie uchwały stanowiącej rada pedagogiczna, po uzyskaniu pozytywnej opinii Zespołu ds. pomocy psychologiczno – pedagogicznej, o którym mowa w § 46a ust.1 statutu oraz zgody rodziców.
6. Opinię, o której mowa w ust. 5 sporządza się na piśmie.
7. Zgodę na przedłużenie o rok nauki rodzice ucznia składają w formie pisemnej do wychowawcy klasy, nie później niż do 15 lutego danego roku szkolnego.
8. Decyzję o przedłużeniu okresu nauki podejmuje dyrektor szkoły nie później niż do końca lutego w ostatnim roku nauki w gimnazjum.
9. Przedłużenie nauki uczniowi niepełnosprawnemu może być dokonane w przypadkach:
 - a. braków w opanowaniu wiedzy i umiejętności z zakresu podstawy programowej, utrudniającej kontynuowanie nauki w kolejnym etapie edukacyjnym, spowodowanych dysfunkcją ucznia lub usprawiedliwionymi nieobecnościami;
 - b. psychoemocjonalną niegotowością ucznia do zmiany szkoły.
10. Dyrektor szkoły, na wniosek rodziców oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym specjalistycznej, zwalnia ucznia z wadą słuchu lub z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją ze sprzężonymi niepełno sprawnościami lub autyzmem z nauki drugiego

języka obcego do końca danego etapu edukacyjnego.

11. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego z drugiego języka obcego na podstawie tego orzeczenia do zakończenia cyklu edukacyjnego.

12. Kształcenie uczniów niepełnosprawnych prowadzone jest do końca roku szkolnego, w którym uczeń w tym roku kalendarzowym kończy 21 rok życia.

13. Uczniowi niepełnosprawnemu szkoła organizuje zajęcia rewalidacyjne, zgodnie z zaleceniami poradni psychologiczno – pedagogicznej. Tygodniowy wymiar zajęć rewalidacyjnych w każdym roku szkolnym wynosi w oddziale ogólnodostępnym lub integracyjnym po 2 godziny na ucznia.

14. Ilość godzin zajęć rewalidacyjnych dyrektor szkoły umieszcza w szkolnym planie nauczania i arkuszu organizacyjnym.

15. Godzina zajęć rewalidacyjnych trwa 60 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć w czasie krótszym niż 60 minut, zachowując ustalony dla ucznia łączny czas tych zajęć. Zajęcia organizuje się w co najmniej dwóch dniach.

16. Dla uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenie o niedostosowaniu społecznym lub zagrożeniem niedostosowania społecznego , zespół wspierający na podstawie orzeczenia opracowuje indywidualny program edukacyjno – terapeutyczny na okres wskazany w orzeczeniu. Zespół opracowuje program po dokonaniu wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia, we współpracy, w zależności od potrzeb, z poradnią psychologiczno-pedagogiczną

17. Program określa:

- a. zakres i **sposób** dostosowania wymagań edukacyjnych wynikających z programu nauczania do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia **wraz z określeniem metod i formy pracy z uczniem**
- b. rodzaj i zakres zintegrowanych działań nauczycieli i specjalistów prowadzących zajęcia z uczniem o charakterze rewalidacyjnym;
- c. formy i metody pracy z uczniem;
- d. formy, sposoby i okres udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane;
- e. działania wspierające rodziców ucznia oraz zakres współdziałania z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi, placówkami doskonalenia nauczycieli, organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży, określone przez zespół, o którym w § 46a ust1 statutu szkoły;
- f. zajęcia rewalidacyjne oraz inne zajęcia odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne ucznia;

g. zakres współpracy nauczycieli i specjalistów z rodzicami ucznia w realizacji zadań zawartych w programie.

18. Program opracowuje się w terminie 30 dni od dnia złożenia w szkole orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub w terminie 30 dni przed upływem okresu, na jaki został opracowany poprzedni program

19. skreślono.

20. W szkole organizowane są zajęcia rewalidacyjne w zakresie:

- 1) korekcji wad postawy (gimnastyka korekcyjna);
- 2) korygujące wady mowy (zajęcia logopedyczne);
- 3) korekcyjno – kompensacyjne;
- 4) terapii psychologicznej oraz
- 5) zajęcia specjalistyczne
- 6) nauka języka migowego lub inne alternatywne metody komunikacji;**

21. Uczniowie niepełnosprawni przystępują do egzaminu przeprowadzanego w ostatnim roku nauki w gimnazjum, zwanego dalej "egzaminem gimnazjalnym", zgodnie z przepisami w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych, w warunkach i formie dostosowanych do rodzaju ich niepełnosprawności, *a uczniowie niedostosowani społecznie lub zagrożeni niedostosowaniem społecznym* - w warunkach dostosowanych do ich indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych, na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego.

22. Dostosowanie warunków przeprowadzania egzaminu gimnazjalnego, do rodzaju niepełnosprawności lub indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia polega w szczególności na:

- a. zminimalizowaniu ograniczeń wynikających z niepełnosprawności, wykorzystaniu odpowiedniego sprzętu specjalistycznego i środków dydaktycznych;
- b. odpowiednim przedłużeniu czasu przewidzianego na przeprowadzenie sprawdzianu lub egzaminu;
- c. zapewnieniu obecności w czasie sprawdzianu lub egzaminu specjalisty z zakresu danej niepełnosprawności, niedostosowania społecznego lub zagrożenia niedostosowaniem społecznym, jeżeli jest to niezbędne dla uzyskania właściwego kontaktu z uczniem lub pomocy w obsłudze sprzętu specjalistycznego i środków dydaktycznych.

23. Rada pedagogiczna wskazuje sposób dostosowania warunków przeprowadzania , egzaminu gimnazjalnego, do rodzaju niepełnosprawności lub indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia, uwzględniając posiadane przez tego ucznia lub absolwenta orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego w oparciu o szczegółową informację o sposobach dostosowania warunków i form przeprowadzania egzaminu/ sprawdzianu podaną do publicznej wiadomości na stronie internetowej CKE w terminie do 1 września roku szkolnego, w którym przeprowadzany jest egzamin.

24. Zapewnienie warunków, o których mowa w ust. 3 należy do obowiązków przewodniczącego

szkolnego zespołu egzaminacyjnego.

§ 46c

1. Uczniowie, którym stan zdrowia uniemożliwia lub znacznie utrudnia uczęszczanie do szkoły, realizują obowiązek szkolny w formie nauczania indywidualnego.

2. Nauczanie indywidualne organizuje dyrektor szkoły na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) i na podstawie orzeczenia wydanego przez Zespół orzekający w publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej. Dyrektor zapewnia wykonanie określonych w orzeczeniu zaleceń dotyczących warunków realizacji potrzeb edukacyjnych ucznia oraz form pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

3. W indywidualnym nauczaniu realizuje się treści wynikające z podstawy kształcenia ogólnego oraz obowiązkowe zajęcia edukacyjne, wynikające z ramowego planu nauczania danej klasy, dostosowane do potrzeb i możliwości psychofizycznych ucznia.

4. Na podstawie orzeczenia dyrektor szkoły ustala zakres, miejsce i czas prowadzenia zajęć indywidualnego nauczania oraz formy i zakres pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

5. Uczniom objętym nauczaniem indywidualnym, w celu ich integracji ze środowiskiem i zapewnieniu pełnego osobowego rozwoju, dyrektor szkoły w miarę posiadanych możliwości, uwzględniając zalecenia zawarte w orzeczeniu oraz aktualny stan zdrowia, organizuje różne formy uczestnictwa w życiu szkoły.

Rozdział VI

Uczniowie szkoły

§ 47

1. Do szkoły przyjmowane są:

a) z urzędu - dzieci zamieszkałe w obwodzie danej szkoły,

- b) na prośbę rodziców (prawnych opiekunów) - dzieci zamieszkałe poza obwodem szkoły, jeżeli w odpowiedniej klasie są miejsca.
2. W przypadku większej liczby kandydatów spoza obwodu gimnazjum, listę przyjętych ustala dyrektor szkoły na podstawie kryterium uwzględniającego najwyższą średnią ocen na świadectwie ukończenia sześcioletniej szkoły podstawowej, po uzyskaniu zgody Rady Pedagogicznej.
 3. Kryterium, którym mowa ust. 2, podaje się do wiadomości kandydatom w marcu podczas Dnia Otwartych Drzwi. Udostępnia się również Zasady Rekrutacji uczniów do Gimnazjum nr 2. Stanowią one załącznik do statutu.
 4. Gromadzone poprzez szkołę dane osobowe uczniów są chronione zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku „O ochronie danych osobowych” (Tekst jednolity: Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późniejszymi zmianami.)

§ 48

1. Uczniowie gimnazjum biorą udział w realizacji projektu edukacyjnego.
2. Projekt edukacyjny jest zespołowym, planowym działaniem uczniów, mającym na celu rozwiązanie konkretnego problemu, z zastosowaniem różnorodnych metod.
3. Zakres tematyczny problemu edukacyjnego może dotyczyć wybranych treści nauczania określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla gimnazjów lub wykraczać poza te treści.
4. Projekt edukacyjny jest realizowany przez zespół uczniów pod opieką nauczyciela.
Obejmuje on następujące działania:
 - wybranie tematu projektu edukacyjnego;
 - określenie celów projektu i zaplanowanie etapów jego realizacji;
 - wykonanie zaplanowanych działań;
 - publiczne przedstawienie rezultatów projektu edukacyjnego.
5. Informacja o udziale ucznia w realizacji projektu edukacyjnego oraz temat projektu edukacyjnego wpisuje się na świadectwie ukończenia gimnazjum.
6. **Dyrektor Gimnazjum może zwolnić ucznia z realizacji projektu edukacyjnego w przypadkach uniemożliwiających udział ucznia w realizacji tego projektu.**

§ 49

- 1) Uczeń ma prawo do:
 - a) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
 - b) opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochrony i poszanowania jego godności,
 - c) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno - wychowawczym,
 - d) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,
 - e) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce,
 - f) pomocy w przypadku trudności w nauce,
 - g) korzystania z poradnictwa psychologiczno - pedagogicznego i zawodowego,
 - h) przejawiania własnej aktywności w zdobywaniu wiedzy i umiejętności przy

- wykorzystaniu wszelkich możliwości szkoły,
- i) poszanowania godności własnej w sprawach osobistych, rodzinnych i koleżeńskich,
 - j) jawnego wyrażania opinii dotyczących życia szkoły, nie może to jednak uwłaczać niczyjej godności osobistej,
 - k) uczestniczyć w nadobowiązkowych zajęciach pozalekcyjnych i korzystać z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki podczas zajęć poza lekcyjnych,
 - l) reprezentowania szkoły w konkursach, przeglądach, zawodach i innych imprezach zgodnie ze swoimi umiejętnościami i możliwościami,
 - m) do pomocy socjalnej w następującej formie:
 - możliwości korzystania ze świetlicy i stołówki w pierwszej kolejności,
 - dla uczniów z rodzin niepełnych, wielodzietnych lub będących w bardzo trudnej sytuacji materialnej istnieje możliwość sfinansowania w całości lub częściowo kosztów obiadów, zakupu podręczników lub odzieży z funduszu Rady Rodziców i środków pozyskanych od różnych instytucji jak MOPS, PCK itp.
 - n) do nauczania indywidualnego, zorganizowanego zgodnie z orzeczeniem Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej, w wymiarze nie mniejszym niż 10 godzin,
 - o) uczeń, który uważa, że jego prawa zostały naruszone powinien postępować zgodnie z § 23 niniejszego statutu.
- 2) Uczeń ma obowiązek:
- a) przestrzegania postanowień zawartych w statucie szkoły,
 - b) systematycznego udziału w zajęciach edukacyjnych, przygotowywaniu się do nich oraz właściwego zachowania w ich trakcie,
 - c) usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach dydaktycznych zgodnie z postanowieniami zawartymi w Regulaminie Oceniania Zachowania, który jest załącznikiem do statutu,
 - d) dbania o schludny wygląd i noszenia obuwia obowiązującego w szkole,
 - e) dbania o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz swoich kolegów w czasie zajęć i przerw, przestrzegania zakazu palenia tytoniu, picia alkoholu, używania narkotyków i innych środków odurzających,
 - f) przestrzegania zasad kultury współżycia, właściwego zachowania wobec nauczycieli i innych pracowników szkoły oraz pozostałych uczniów,
 - g) przestrzegania zasad regulujących korzystanie na terenie szkoły z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych,
 - h) dbałości o wspólne dobro, ład i porządek w szkole,
 - i) stosowania się do poleceń pracowników szkoły, które wynikają z troski o bezpieczeństwo ucznia na terenie szkoły.

§ 50

1. Ucznia można nagrodzić za:
- a) wysokie osiągnięcia w nauce,
 - b) pracę społeczną,
 - c) wzorową postawę,
 - d) wysokie osiągnięcia sportowe,
 - e) wysokie osiągnięcia artystyczne,
 - f) osiągnięcia w konkursach przedmiotowych,
 - g) pomoc kolegom,
 - h) dzielność i odwagę.

2. Nagrody i tryb ich przyznawania:

- a) pochwała wychowawcy klasy ustna lub na piśmie; udziela jej wychowawca klasy z własnej inicjatywy lub na wniosek samorządu klasowego za określony rodzaj osiągnięć i zasług ucznia,
- b) pochwała Dyrektora Szkoły ustna lub na piśmie; udziela jej Dyrektor na wniosek wychowawcy, samorządu szkolnego, organizacji uczniowskich itp.,
- c) list pochwalny Dyrektora szkoły do rodziców za określony rodzaj osiągnięć ucznia,
- d) dyplom uznania za szczególne zasługi; nadaje go Dyrektor Szkoły na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej,
- e) nagroda książkowa ze stosowną dedykacją za szczególne osiągnięcia ucznia w ciągu roku szkolnego; przyznaje ją Rada Rodziców na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej, dla ucznia kończącego gimnazjum,
- f) świadectwo szkolne z wyróżnieniem; nadaje je Rada Pedagogiczna po klasyfikacji za rok szkolny uczniowi, który uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75, bardzo dobrą lub wzorową ocenę z zachowania,
- g) nominacje do nagrody Prezydenta Miasta Starachowice,
- h) publikacja informacji o uczniu w prasie regionalnej i na stronie internetowej szkoły,
- i) w Gimnazjum obowiązuje także nagrody zbiorowe, po zakończeniu semestru lub roku szkolnego; dla klasy, która najrzetelniej przestrzegała zasad Statutu, miała najwyższą frekwencję; otrzymuje pochwałę Dyrektora Szkoły oraz okolicznościowy dyplom, a także prawo wyboru nagrody dodatkowej.

§ 51

Uczeń może być ukarany:

- 1) Za nieprzestrzeganie postanowień Statutu Szkoły, Zasad Oceniania Zachowania oraz zarządzeń Dyrektora Szkoły, ale również za uchybianie obowiązkom szkolnym.
- 2) Kary i tryb ich udzielania:
 - a) upomnienie wychowawcy klasy,
 - b) nagana wychowawcy klasy,
 - c) upomnienie Dyrektora Szkoły, na wniosek wychowawcy,
 - d) nagana Dyrektora szkoły, na wniosek wychowawcy. Uczeń, który otrzymał nagane Dyrektora, nie może mieć z zachowania oceny wyższej niż nieodpowiednia. Może być ona udzielona z innymi karami uzupełniającymi w określony czas.

Naganę uczeń może uzyskać za:

- udowodnione przez organa ścigania popełnienie przestępstwa,
- akty chuligaństwa na terenie gimnazjum i poza nim,
- uczestniczenie w zajęciach szkolnych lub przebywanie na terenie gimnazjum w stanie nietrzeźwym, albo pod wpływem narkotyków czy innych środków odurzających (także podczas wycieczek i imprez szkolnych)
- spożywanie alkoholu na terenie szkoły, na boiskach, w trakcie wycieczek i imprez

- szkolnych,
 - rozprowadzanie narkotyków i środków odurzających,
 - zachowania zagrażające bezpieczeństwu uczniów przez notoryczne łamanie postanowień Statutu, zapisów zawartych w dokumentacji szkolnej oraz zarządzeń Dyrektora szkoły.
- e) przeniesienie do innej, równorzędnej klasy.
- f) przeniesienie do innego gimnazjum na terenie gminy Starachowice lub poza nią.
- 3) Kary o których mowa w pkt. 2 nakładane są w kolejności narastającej (kolejną karę nakłada się po zastosowaniu wcześniejszej)
- 4) Kary dodatkowe:
- a) zakaz uczestnictwa w imprezach szkolnych,
 - b) pozbawienie pełnionych w klasie funkcji przez wychowawcę klasy,
 - c) pozbawienie pełnionych funkcji w szkole.
- 5) Kara powinna być adekwatna do popełnionego uchybienia. Nie może naruszać godności ucznia i nietykalności osobistej.
- 6) Dyrektor szkoły może wystąpić do Kuratora o przeniesienie ucznia do innej Szkoły. Kara ta może zostać zastosowana za szczególnie rażące naruszenie przez ucznia obowiązków szkolnych.
7. Fakt ukarania ucznia powinien być odnotowany w dzienniku lekcyjnym.

§ 52

1. W przypadku, gdy uczeń ukończy 18 rok życia – (zgodnie z art., 15 ust.2 ustawy), nie podlega obowiązkowi szkolnemu. Zgodnie z art. 70 ust.1 i 2 Konstytucji RP., może w dalszym ciągu być uczniem gimnazjum, jeśli nie naruszy w rażący sposób zasad, zapisanych w Statucie Szkoły i innych regulaminach.

W uzasadnionych przypadkach nauka ucznia może zostać przedłużona do 21 roku życia.

2. Jeśli uczeń narusza zasady, o których mowa w pkt. 2 § 49 , podlega skreśleniu z listy uczniów w drodze decyzji administracyjnej Dyrektora szkoły, na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego.
3. Od decyzji o której mowa w pkt. 2 przysługuje odwołanie do Dyrektora Szkoły w terminie 14 dni.

§ 53

1. O nałożonej karze, wychowawca informuje rodziców ucznia.
2. Od kary nałożonej przez wychowawcę przysługuje odwołanie do Dyrektora Szkoły. Odwołanie może wnieść rodzic w terminie od 7 dni od uzyskania informacji o które mowa w pkt. 1.
3. Dyrektor rozpatruje odwołanie najpóźniej w ciągu 7 dni od jego otrzymania. Przed podjęciem rozstrzygnięcia Dyrektora szkoły zasięga opinii Rady Pedagogicznej. Decyzja Dyrektora jest ostateczna.

\

Rozdział VII

Postanowienia końcowe

§ 54

Szkoła używa pieczęci urzędowej o treści:

GIMNAZJUM NR 2

im. Stefana Żeromskiego

ul. Hżecka 39, tel. 041 274 19 40

27-20 STARACHOWICE

§ 55

Tablice i stemple szkoły:

GIMNAZJUM NR 2

im. Stefana Żeromskiego

w Starachowicach

§ 56

Szkoła wydaje świadectwa ukończenia szkoły, duplikaty świadectw oraz inne druki szkolne i dokumenty na zasadach określonych przez Ministerstwo Edukacji Narodowej. Świadectwo ukończenia Gimnazjum upoważnia absolwentów do kontynuowania nauki w szkołach ponadgimnazjalnych.

§ 57

Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 58

Szkoła posiada własny sztandar i ceremoniał szkolny.

§ 59

Szkoła prowadzi gospodarkę finansową i materiałową zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 60

Zmiany w statucie mogą być dokonywane w drodze uchwały Rady Pedagogicznej, na wniosek każdego z działających w szkole organów.

Zmiany zatwierdzone uchwałą 6/2015r Rady Pedagogicznej Gimnazjum nr 2 im. Stefana Żeromskiego w Starachowicach z dnia 28 sierpnia 2015r.