

# STATUT

## SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 2 im. JANA PAWŁA II w STARACHOWICACH ul. Ostrowiecka 134

### I. Postanowienia ogólne

1. Organem prowadzącym szkołę jest Gmina Starachowice.
2. Szkoła jest samodzielną jednostką organizacyjną i budżetową Gminy Starachowice.
3. Szkoła prowadzi własną księgowość, a głównego księgowo zatrudnia dyrektor szkoły. Zakres obowiązków głównego księgowego określają odrębne przepisy.
4. Szkoła kształci uczniów w cyklu 6-letnim w dwu etapach edukacyjnych klasy I-III i IV-VI. Nauka jest obowiązkowa i bezpłatna.
5. Szkoła prowadzi świetlicę, która organizuje zajęcia wychowawcze oraz kuchnię przygotowującą obiady dla uczniów.
6. Szkoła współpracuje z samorządem lokalnym, prowadzi oddziały przedszkolne dla dzieci od 3 do 6 roku życia.
7. W szkole działa ponadto biblioteka, sprawowana jest opieka medyczna (pielęgniarka szkolna).
8. W szkole działa Samorząd Uczniowski. W zależności od zainteresowań i potrzeb uczniów mogą być powołane inne organizacje uczniowskie.
9. W szkole funkcjonują zawodowe związki pracownicze: Związek Nauczycielstwa Polskiego i NSZZ „Solidarność” Pracowników Oświaty i Wychowania.

Formy współdziałania związków z organami szkoły określa ustawa z dnia 23.05.1991 roku o związkach zawodowych z późniejszymi zmianami Kodeks Pracy z dnia 26.06.1974 roku z późniejszymi zmianami.

10. Pełna nazwa szkoły brzmi:

Szkoła Podstawowa nr 2  
im. Jana Pawła II  
w Starachowicach  
ul. Ostrowiecka 134

11. Święto szkoły obchodzone jest 16 października.
12. Szkoła posiada własny sztandar i ceremoniał uroczystości szkolnych.

## II. Cele i zadania szkoły

1. Szkoła realizuje cele i zadania określone w Ustawie o systemie oświaty z dnia 7.09.1991 roku z późniejszymi zmianami, w szczególności:

### - w zakresie nauczania

1. Naukę poprawnego i swobodnego wypowiedzania się, pisania i czytania ze zrozumieniem.
2. Poznawanie wymaganych pojęć i zdobywanie rzetelnej wiedzy na poziomie umożliwiającym co najmniej kontynuację nauki na następnym etapie kształcenia.
3. Dochodzenie do rozumienia, a nie tylko do pamięciowego opanowania przekazywanych treści.
4. Rozwijanie zdolności dostrzegania różnego rodzaju związków i zależności (przyczynowo-skutkowych, czasowych, przestrzennych itp.).
5. Rozwijanie zdolności myślenia analitycznego i syntetycznego.
6. Traktowanie wiadomości przedmiotowych w sposób integralny prowadzący do lepszego zrozumienia świata, ludzi i siebie.
7. Poznawanie zasad rozwoju osobowego i życia społecznego.
8. Poznawanie dziedzictwa kultury narodowej postrzeganej w perspektywie kultury europejskiej.
9. Od 1. 09. 2009 r. nauczyciele zatrudnieni w szkołach podstawowych w ramach czasu pracy są zobowiązani do realizacji dodatkowej godziny na rzecz uczniów. (1 godzina tygodniowo w roku szkolnym 2009/2010, 2 godziny w kolejnych latach (dopisany).
10. Zasady oceniania i klasyfikowania uczniów zapisane są w „**Wewnątrzszkolnym systemie oceniania uczniów**”, który stanowi (załącznik nr 1).

### - w zakresie umiejętności

1. Planowania, organizowania i oceniania własnej nauki, przyjmowania za nią coraz większej odpowiedzialności
2. Skutecznego porozumiewania się w różnych sytuacjach, prezentacji własnego punktu widzenia i uwzględniania poglądów innych ludzi, poprawnego posługiwania się językiem ojczystym.
3. Efektywnego współdziałania w zespole i pracy w grupie.
4. Poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł.
5. Rozwijanie sprawności umysłowych oraz osobistych zainteresowań.
6. Przyswajanie sobie metod i technik negocjacyjnego rozwiązywania konfliktów i problemów społecznych.

## **- w zakresie zadań opiekuńczych i wychowawczych**

1. Szkoła sprawuje opiekę nad uczniami przebywającymi na zajęciach obowiązkowych i pozalekcyjnych poprzez:
  - stałą obecność nauczycieli na zajęciach,
  - organizowanie zastępstw za nieobecnych pedagogów,
  - ścisłą współpracę ze szkolną pielęgniarką.
2. Opiekę nad uczniami podczas zajęć poza terenem szkoły i w trakcie wycieczek zapewniają wyznaczeni przez dyrektora opiekunowie, nauczyciele posiadający odpowiednie przeszkolenie w zakresie bhp i kurs kierownika wycieczek. Szczegółowe informacje dotyczące organizacji wycieczek i wyjść poza teren szkoły znajdują się w **Regulaminie wycieczek szkolnych** (załącznik nr 9).
3. Uczniowie są objęci także opieką nauczycieli w czasie przerw międzylekcyjnych. Dyrektor szkoły sporządza harmonogram dyżurów oraz kontroluje jego realizację.
4. Dzieci z oddziałów przedszkolnych i klasy I są objęte opieką ze strony nauczycieli oraz rodziców. Ustala się zasadę doprowadzania i odprowadzania po zajęciach dzieci przez ich rodziców.
5. Uczniowie z potrzebami rozwojowymi i edukacyjnymi objęci są pomocą psychologiczno–pedagogiczną.
6. Szkoła otacza opieką uczniów mających trudne warunki materialne, poprzez organizowanie stałej bądź doraźnej pomocy. Szkoła może udzielać pomocy uczniom (stypendia naukowe, socjalne i inne) –
  - zgodnie z obowiązującymi przepisami prawnymi. W tym celu dyrektor powołuje spośród nauczycieli osobę odpowiedzialną za całokształt działań podejmowanych na terenie szkoły, za współpracę z rodzicami oraz instytucjami udzielającymi takiej pomocy.
7. Dyrektor szkoły ustala wychowawców poszczególnych oddziałów w oparciu o następujące kryteria:
  - wychowawca jest nauczycielem uczącym w danym oddziale,
  - nauczyciel cieszy się autorytetem wśród uczniów i posiada doświadczenie pedagogiczne.
8. Wychowawca prowadzi swój oddział przez okres 3 lat w klasach I - III, a w klasach starszych od klasy IV-VI.
9. Rodzice i uczniowie mają możliwość wpływania na dobór bądź zmianę wychowawcy poprzez:
  - rady klasowe rodziców,
  - samorząd uczniowski.

Uwagi i propozycje obsady bądź zmian wychowawców winny być przedkładane dyrektorowi szkoły w czasie poprzedzającym wykonanie projektu organizacyjnego szkoły tj. do końca kwietnia każdego roku.

10. W zależności od możliwości szkoły mogą być prowadzone dodatkowe nieobowiązkowe zajęcia edukacyjne wykraczające poza podstawę programową wychowania przedszkolnego.
11. Szkoła zapewnia uczniom bezpieczne korzystanie z pracowni informatycznej i Internetu. Szczegółowe informacje znajdują się w **Regulaminie pracowni** i **Regulaminie bezpiecznego korzystania z Internetu** (załącznik nr 6).
12. Szczegółowe informacje dotyczące zadań opiekuńczo-wychowawczych znajdują się w Programie Wychowawczym (załącznik nr 2) i Programie Profilaktycznym (załącznik nr 3).

### **- w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy**

1. W szkole powołany jest Szkolny Koordynator ds. BHP.
2. Nauczyciel pełniący funkcję koordynatora ds. bhp pracy wykonuje następujące zadania:
  - a) obserwuje i analizuje zjawiska i zdarzenia występujące w szkole, które mają negatywny wpływ na spokój i bezpieczeństwo uczniów i pracowników szkoły;
  - b) analizuje potrzeby szkoły w zakresie poprawy bezpieczeństwa wszystkich członków społeczności szkolnej;
  - c) ocenia stan bezpieczeństwa w szkole i określa najważniejsze zadania, których celem jest poprawa bezpieczeństwa;
  - d) koordynuje działania w zakresie bezpieczeństwa wynikające z realizowanych w szkole programów: wychowawczego i profilaktycznego;
  - e) opracowuje i wdraża szkolne procedury postępowania w sytuacjach kryzysowych i zagrożeniach;
  - f) pomaga w nawiązaniu współpracy pomiędzy nauczycielami i wychowawcami a odpowiednimi służbami (policja, straż miejska, straż pożarna, sanepid);
  - g) dzieli się wiedzą z zakresu bezpieczeństwa z Radą Pedagogiczną i innymi pracownikami szkoły;
  - h) promuje problematykę bezpieczeństwa dzieci i młodzieży.
3. W szkole powołany jest Społeczny Inspektor Pracy. Szczegółowe zadania Społecznego Inspektora Pracy, określają odpowiednie przepisy. (załącznik nr 12).

### **III. Organy szkoły**

Organami szkoły są:

- a) Dyrektor Szkoły
- b) Rada Pedagogiczna
- c) Rada Rodziców
- d) Samorząd Uczniowski.

### **a) Dyrektor Szkoły:**

1. Jest pracodawcą dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami, kieruje bieżącą działalnością dydaktyczno-wychowawczą oraz reprezentuje ją na zewnątrz.
2. Sprawuje nadzór pedagogiczny - dwa razy w roku szkolnym przedstawia radzie pedagogicznej ogólne wnioski wynikające ze sprawowania nadzoru pedagogicznego oraz informuje o działalności szkoły.
3. Sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego.
4. Realizuje uchwały Rady Rodziców oraz Rady Pedagogicznej podjęte w ramach ich kompetencji stanowiących.
5. Dysponuje środkami określonymi w planie finansowym zaopiniowanym przez Radę Rodziców i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie.
6. Sprawuje kontrolę spełniania obowiązku szkolnego przez dzieci zamieszkujące w obwodzie, a w szczególności:
  - kontroluje wykonywanie obowiązków przez rodziców związanych ze zgłoszeniem dziecka do szkoły, zapewnieniem regularnego uczęszczania na zajęcia lekcyjne oraz zapewnieniem dziecku warunków umożliwiających przygotowanie się do zajęć lekcyjnych;
  - prowadzi ewidencję spełniania obowiązku szkolnego.
7. Uchylony.
8. Dyrektor Szkoły może wystąpić w uzasadnionych przypadkach wnioskiem do kuratora oświaty o przeniesienie ucznia do innej szkoły.
9. Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:
  - zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły;
  - przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom oraz innym pracownikom szkoły;
  - występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców i związków zawodowych w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły.
10. Dyrektor Szkoły w wykonaniu swoich zadań współpracuje z Radą Rodziców, Radą Pedagogiczną, rodzicami, Samorządem Uczniowskim i związkami zawodowymi.
11. Dyrektor szkoły wyłaniany jest w drodze konkursu. Tryb przeprowadzania konkursu określa organ prowadzący szkołę. Stanowisko Dyrektora Szkoły powierza się na 5 lat szkolnych. Po upływie w/w okresu organ prowadzący, po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców i Rady Pedagogicznej, może przedłużyć powierzenie stanowiska na

kolejny 5- letni okres. Zarówno przy powierzaniu stanowiska dyrektora jak i przedłużania okresu tej funkcji wymagana jest pozytywna opinia organu nadzoru pedagogicznego.

12. Dyrektor szkoły działa w oparciu o pełnomocnictwo organu prowadzącego w granicach zwykłego zarządu.

**b) Rada Pedagogiczna** - kolegialny organ szkoły w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia wychowania i opieki pracujący według

#### **Regulaminu Rady Pedagogicznej (załącznik nr 4).**

1. W skład rady wchodzi wszyscy nauczyciele uczyący w szkole.
2. Przewodniczącym rady jest dyrektor szkoły.
3. Zebrania Rady Pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym okresie w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikowania i promowania uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych oraz dwa posiedzenia tzw. szkoleniowe.
4. Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy przewodniczącego Rady Pedagogicznej organu prowadzącego szkołę lub co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej. Uchwały Rady Pedagogicznej, podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
5. Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania Rady Pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków na tydzień przed terminem jego odbycia oraz do przedłużenia porządku obrad.

#### **Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:**

1. Zatwierdzenie planów pracy szkoły po zaopiniowaniu przez Radę Rodziców.
2. Zatwierdzenie wyników klasyfikacji i promowania uczniów.
3. Podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole, po zaopiniowaniu ich projektów przez Radę Rodziców.
4. Ustalenie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli.
5. Podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów.

### **Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:**

1. Organizację pracy szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych.
2. Projekt planu finansowego szkoły.
3. Wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień.
4. Propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych i wychowawczych.
5. Rada Pedagogiczna przygotowuje projekt bądź zmiany statutu szkoły.
6. Rada Pedagogiczna może występować z wnioskiem do organu prowadzącego szkołę o odwołanie z funkcji dyrektora.
7. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane.
8. Członkowie Rady Pedagogicznej są zobowiązani do nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu Rady Pedagogicznej, które mogą naruszyć dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

### **c) Rada Rodziców**

1. W szkole działa Rada Rodziców, która reprezentuje ogół rodziców uczniów.
2. W skład Rady Rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów (wychowanków) danego oddziału.
3. Wybory do Rady Rodziców przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.  
Rada Rodziców uchwała regulamin (załącznik nr 5) swojej działalności, w którym określa w szczególności:
  - a) wewnętrzną strukturę Rady Rodziców i tryb jej pracy,
  - b) szczegółowy sposób przeprowadzenia wyborów.
4. Przewodniczący Rady Rodziców i jej prezydium reprezentuje tę radę przed Dyrektorem Szkoły i organem nadzorującym i prowadzącym szkołę.
5. Rada Rodziców może występować do dyrektora i innych organów szkoły, organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły.
6. Rada Rodziców w szczególności:
  - a) uchwała w porozumieniu z Radą Pedagogiczną program wychowawczy szkoły (obejmujący wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym) skierowany do uczniów, a realizowany przez nauczycieli;

- b) uchwała w porozumieniu z Radą Pedagogiczną program profilaktyki dostosowany do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb środowiska, obejmujący wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców;
  - c) jeżeli Rada Rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z Radą Pedagogiczną w sprawie programu wychowawczego szkoły lub programu profilaktyki, program ten ustala dyrektor szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny; program ustalony przez dyrektora szkoły obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną;
  - d) opiniuje program i harmonogram poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły;
  - e) ma prawo opiniować projekt planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły. Ostateczna opinia w tej sprawie należy do Dyrektora Szkoły;
  - f) może opiniować szkolny zestaw podręczników. Ostateczną opinię w tej sprawie podejmuje Rada Pedagogiczna;
  - g) opiniuje wzór jednolitego stroju noszonego przez uczniów na terenie szkoły, jednak ostateczna decyzja należy do dyrektora szkoły;
  - h) na wniosek Dyrektora Szkoły przedstawia opinię dotyczącą pracy nauczyciela ubiegającego się o kolejny stopień awansu zawodowego
  - i) opiniuje wprowadzenia do szkolnego planu nauczania dodatkowych zajęć edukacyjnych.
7. Rada Rodziców współpracuje z samorządem uczniowskim.
  8. Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł w celu wspierania działalności statutowej szkoły.
  9. Dyrektor zapewnia Radzie Rodziców organizacyjne warunki działania oraz stale z nią współpracuje. W posiedzeniu Rady Rodziców może brać udział z głosem doradczym dyrektor szkoły.

#### **d) Samorząd Uczniowski**

1. Samorząd tworzą wszyscy uczniowie szkoły. Organy samorządu wybierane są przez społeczność uczniowską. Zasady wyboru i działania organów określa regulamin uchwalony przez organy samorządu. Organy samorządu są jedynymi reprezentantami uczniów.
2. Samorząd może przedstawiać Radzie Rodziców, Radzie Pedagogicznej oraz dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły,



w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów takich jak:

- prawo do zapoznania się z programem nauczania z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami;
  - prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
  - prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania zaspokajania własnych zainteresowań;
  - prawo redagowania i zamieszczania informacji z życia szkoły;
  - prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem;
  - prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.
3. Samorząd Uczniowski opracowuje regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze statutem szkoły (**załącznik nr 6**).

### **Zasady współdziałania organów szkoły**

1. Organy szkoły są zobowiązane do współpracy, wspierania Dyrektora, tworzenia dobrego klimatu szkoły, poczucia współdziałania i partnerstwa, utrwalania demokratycznych zasad funkcjonowania szkoły.
2. Spory między organami szkoły rozstrzygane są w drodze negocjacji pomiędzy dyrektorem przedstawicielami Rady Rodziców spośród jej członków, przedstawicielami Rady Pedagogicznej spośród jej członków i przedstawicielami Samorządu Uczniowskiego spośród jego członków.
3. W uzasadnionych wypadkach dyrektor, w uzgodnieniu z Radą Rodziców i Radą Pedagogiczną może wykluczyć przedstawicieli Samorządu Uczniowskiego z udziału w negocjacjach.

## **IV. Współpraca szkoły z rodzicami**

Nauczyciele i rodzice współpracują ze sobą w sprawach wychowawczych i kształcenia dzieci.

1. Formy tego współdziałania uwzględniają prawo rodziców do:
  - a) znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno- wychowawczych w oddziale i szkole;
  - b) znajomości przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów sprawdzających informacje w tym zakresie przekazywane są przez wychowawców poszczególnych oddziałów na spotkaniach z rodzicami w miesiącu wrześniu;

- c) uzyskiwania rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego zachowania postępów i przyczyn trudności w nauce. Szczegółowe zasady i formy kontaktów rodziców z wychowawcami i nauczycielami i dyrektorem szkoły ustalane są na pierwszym spotkaniu z rodzicami;
  - d) uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia dzieci;
  - e) wyrażania i przekazywania organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny opinii na temat pracy szkoły.
2. Spotkania z rodzicami w celu wymiany informacji oraz dyskusji na tematy dydaktyczno- wychowawcze organizowane są w następujących terminach:
- miesiąc wrzesień,
  - miesiąc listopad,
  - miesiąc styczeń,
  - miesiąc kwiecień.
3. Szkolny Zestaw Programów Nauczania i Podręczników (załącznik nr 9):
- a) nauczyciel wybiera program nauczania i następnie przedstawia swoje propozycje Radzie Pedagogicznej;
  - b) Rada Pedagogiczna po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców podejmuje uchwałę, w której ustala Szkolny Zestaw Programów Nauczania i Szkolny Zestaw Podręczników;
  - c) Szkolny Zestaw Podręczników składa się z nie więcej niż trzech podręczników dla danych zajęć edukacyjnych;
  - d) Dyrektor Szkoły do 15 czerwca podaje do publicznej wiadomości informacje o Szkolnym Zestawie Programów i Podręczników;
  - e) Szkolny Zestaw Programów i Podręczników obowiązuje przez trzy lata. W tym czasie zmiany w zestawie mogą być wprowadzane w uzasadnionych przypadkach przez Radę Pedagogiczną na wniosek nauczyciela lub Rady Rodziców - wyłącznie na początku roku szkolnego;
  - f) Dyrektor Szkoły umożliwia obrót używanymi podręcznikami na terenie szkoły.

## **V. Organizacja szkoły**

1. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają odrębne przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego. Terminy dni ustawowo wolnych od zajęć dydaktycznych ustala Rada Pedagogiczna. Określają to odrębne przepisy.
2. Organizacja nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym zawarta jest w arkuszu organizacyjnym szkoły, który opracowany jest

przez dyrektora szkoły w terminie do 30 kwietnia każdego roku. Arkusz organizacyjny szkoły zawiera liczbę pracowników szkoły łącznie z liczbą stanowisk kierowniczych, ogólną liczbę godzin, przedmiotów i zajęć obowiązkowych oraz liczbę godzin przedmiotów nadobowiązkowych w tym kół zainteresowania i innych zajęć pozalekcyjnych, finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę.

3. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział złożony z uczniów. Liczbę uczniów w danym oddziale określa organ prowadzący w oparciu o obowiązujące przepisy.
4. Szkoła prowadzi oddziały przedszkolne realizujące program wychowania przedszkolnego. Liczba dzieci w oddziale nie może przekraczać 25.
5. Organizacja stałych obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określana jest w tygodniowym rozkładzie zajęć ustalonym przez dyrektora szkoły w oparciu o zatwierdzony arkusz organizacyjny przy uwzględnieniu zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.
6. Tygodniowy rozkład zajęć w klasach I - III określa ogólny przydział czasu na poszczególne zajęcia wyznaczone ramowym planem nauczania, szczegółowy rozkład dzienny ustala nauczyciel.
7. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym:
  - godzina lekcyjna trwa 45 minut, przerwa międzylekcyjna 10 minut oraz jedna długa przerwa 20 minut;
  - w uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć;
  - czas trwania poszczególnych zajęć w klasach I-III ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć.
8. Corocznie dokonywany jest podział oddziałów na grupy takich przedmiotów jak:
  - zajęcia wychowania fizycznego: na grupy liczące nie mniej niż 12 uczniów i nie więcej niż 26 uczniów;
  - języków obcych i informatyki przy liczbie powyżej 24 uczniów podział jest obowiązkowy; w oddziałach liczących mniej niż 24 uczniów można dokonać podziału na grupy za zgodą organu prowadzącego szkołę;
9. Szkoła może organizować zajęcia nadobowiązkowe tj. zespoły dydaktyczno-wyrównawcze, zajęcia z gimnastyki korekcyjnej, koła zainteresowań, nauczania języków obcych, naukę pływania w miarę posiadanych środków lub przy wsparciu finansowym rodziców.
10. Uchylony.
11. Szkoła może przyjmować studentów szkół kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne na podstawie pisemnego porozumienia zawartego

między dyrektorem szkoły a zakładem kształcenia nauczycieli. Za właściwy przebieg praktyki odpowiedzialny jest nauczyciel wyznaczony przez dyrektora. Kierujący praktyką studencką typowany jest spośród grona najlepszych pedagogów, o dużym doświadczeniu i predyspozycjach organizatorskich.

12. Szkoła zapewnia korzystanie z obiadów na stołówce szkolnej:
  - a) odpłatność za posiłki ustala dyrektor szkoły w porozumieniu z radą rodziców, z uwzględnieniem możliwości częściowego lub całkowitego zwolnienia z opłat uczniów, którzy potrzebują pomocy w tym zakresie;
  - b) świetlica oprócz dożywiania prowadzi zajęcia w grupach wychowawczych liczących do 25 uczniów;
  - c) świetlica realizuje swoje zadania według rocznego planu dydaktyczno-wychowawczego. Formy pracy opiekuńczo-wychowawczej dostosowane są do poziomu zainteresowań i możliwości dzieci;
  - d) godziny pracy wychowawców świetlicy dostosowane są do potrzeb rodziców i dzieci;
  - e) szczegółowe cele i zadania zawiera **Regulamin Pracy Świetlicy Szkolnej** (załącznik nr 7).
13. W szkole funkcjonuje biblioteka, która służy realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, doskonaleniu warsztatu pracy nauczycieli, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców. Biblioteka posiada regulamin (**załącznik nr 8**)
  - a) z biblioteki korzystają uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy szkoły oraz rodzice. Czas pracy biblioteki dostosowany jest do potrzeb uczniów i nauczycieli;
  - b) biblioteka pełni następujące funkcje:

**- kształcąco-wychowawczą poprzez:**

1. Rozbudzenie i rozwijanie potrzeb czytelniczych i informacyjnych związanych z nauką szkolną oraz indywidualnymi zainteresowaniami uczniów;
2. Kształcenie kultury czytelniczej;
3. Wdrażanie do poszanowania książki i czasopisma
4. Udzielanie pomocy nauczycielom w pracy dydaktyczno-wychowawczej;
5. Pomaganie nauczycielom w doskonaleniu zawodowym
6. Uczestniczenie w rozwijaniu kultury pedagogicznej rodziców poprzez gromadzenie, udostępnianie i popularyzowanie zbiorów z dziedziny wychowawczej;

### **- opiekuńczo-wychowawczą poprzez:**

1. Współdziałanie z nauczycielami, wychowawcami, pielęgniarką w rozpoznawaniu uzdolnień i zainteresowań uczniów ich osiągnięć i trudności;
2. Otoczenie opieką uczniów szczególnie zdolnych w ich poszukiwaniach czytelniczych;
3. Okazywanie pomocy uczniom mającym trudności w nauce, sprawiającym kłopoty wychowawcze;

### **- kulturalną poprzez:**

1. Uczestniczenie w rozwijaniu życia kulturalnego uczniów.
2. Kształcenie umiejętności odbioru wartości kulturalnych.
3. Zapewnienie pomocy w organizowaniu czasu wolnego uczniów.

## **14. Pedagog szkolny i jego zadania**

Nadrzędnym zadaniem pedagoga szkolnego jest udzielanie pomocy uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji szkolnej, rodzinnej, dbanie o właściwy rozwój dzieci i w tym celu podejmowanie działań wychowawczych, opiekuńczych, profilaktycznych, zaradczych.

Do zadań pedagoga szkolnego należy:

1. Diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznawanie jego indywidualnych możliwości psychofizycznych w tym analiza poziomu jego wiadomości, umiejętności i funkcjonowania.
2. Zaspakajanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia, w tym wynikających z jego szczególnych uzdolnień na podstawie opracowanego dla niego planu oddziaływań edukacyjnych lub terapeutycznych.
3. Organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli.
4. Wspieranie rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijanie ich umiejętności wychowawczych, szczególnie w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń.
5. Działanie na rzecz zorganizowanej opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej.

## 15. Logopeda

Do zadań logopedy należy:

1. Diagnostyka, czyli rozpoznawanie zakłóceń lub zaburzeń językowych.
2. Prowadzenie przesiewowych badań logopedycznych i udostępnianie wyników badań zainteresowanym.
3. Opracowywanie planów terapii, scenariuszy zajęć, zabaw i ćwiczeń rozwijających sprawność językową.
4. Indywidualna lub zespołowa terapia logopedyczna.
5. Objęcie opieką logopedyczną wyznaczonych dzieci i systematyczne działanie w zakresie rozwijania komunikacji językowej poprzez usprawnienie funkcji mowy i umiejętności wypowiedzenia się, wyrównanie opóźnień mowy, korygowanie wad wymowy, stymulowanie rozwoju poznawczo-językowego, oraz usprawnienie procesów wzrokowo-ruchowo-słuchowych.
6. Prowadzenie ćwiczeń kształtujących prawidłową mowę i doskonalące mowę już ukształtowaną poprzez: ćwiczenia ortofoniczne, słuchowe, rytmiczne, usprawniające narządy mowy i artykulacji, a także dykcji.
7. Współpraca z rodzicami, udostępnianie wykazu literatury dotyczącej rozwoju mowy dziecka, bieżącej informacji o postępach dzieci, umożliwianie rodzicom obserwacji zajęć terapeutycznych, udzielanie porad i wskazówek.
8. Prowadzenie dokumentacji logopedycznej.

## 16. Organizacja pomocy psychologiczno-pedagogicznej

Celem pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest rozpoznawanie możliwości psychofizycznych oraz rozpoznawanie i zaspakajanie potrzeb rozwojowych i edukacyjnych uczniów, wynikających z:

- a) wybitnych uzdolnień,
- b) niepełnosprawności,
- c) niedostosowania społecznego,
- d) zagrożenia niedostosowaniem społecznym,
- e) specyficznych trudności w uczeniu się,
- f) zaburzeń komunikacji językowej,
- g) choroby przewlekłej,
- h) sytuacji kryzysowych lub traumatycznych,
- i) z niepowodzeń edukacyjnych,
- j) zaniedbań środowiskowych,
- k) trudności adaptacyjnych związanych ze zmianą środowiska edukacyjnego,
- l) trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi.

1. Szkoła organizuje i udziela pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom, ich rodzicom i nauczycielom.
2. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest dobrowolne i nieodpłatne.
3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana uczniowi polega na rozpoznawaniu i zaspakajaniu jego indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych dziecka.
4. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana rodzicom uczniów i nauczycielom polega na wspieraniu rodziców oraz nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych i rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększenia efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
5. Organizacja pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest zadaniem dyrektora.
6. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielają uczniom nauczyciele, nauczyciele wychowawcy oraz specjaliści.
7. Organizacja i udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej odbywa się we współpracy z:
  - a) rodzicami uczniów,
  - b) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym specjalistycznymi, innymi szkołami i placówkami,
  - c) organizacjami pozarządowymi oraz instytucjami działającymi na rzecz rodziny i dzieci.
8. Pomoc psychologiczno –pedagogiczna udzielana jest z inicjatywy:
  - a) ucznia,
  - b) rodziców ucznia,
  - c) nauczyciela, wychowawcy lub specjalisty, prowadzącego zajęcia z uczniem,
  - d) poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym specjalistycznej,
9. Pomoc psychologiczno –pedagogiczna udzielana jest uczniom w formie:
  - a) zajęć rozwijających uzdolnienia,
  - b) zajęć dydaktyczno-wyrównawczych,
  - c) zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, socjoterapeutycznych, innych zajęć o charakterze terapeutycznym,
  - d) porad i konsultacji.
11. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana jest rodzicom uczniów i nauczycielom w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń.

12. Liczba uczniów zajęć dydaktyczno-wyrównawczych wynosi do 8 uczniów, korekcyjno-kompensacyjnych do 5 uczniów, zajęć logopedycznych do 4 uczniów, zajęć socjoterapeutycznych do 10 uczniów.

### **Planowanie i koordynowanie udzielania dziecku pomocy psychologiczno - pedagogicznej.**

1. Planowanie i koordynowanie udzielania dziecku pomocy psychologiczno-pedagogicznej należy do zespołu składającego się z nauczycieli, nauczycieli wychowawców i specjalistów prowadzących zajęcia z dzieckiem.
2. Zespół, o którym mowa w pkt 1. powołuje dyrektor.
3. Zespół tworzony jest dla:
  - a) ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, orzeczenie o potrzebie indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego, orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej-niezwłocznie po otrzymaniu orzeczenia lub opinii;
  - b) ucznia, w stosunku do którego stwierdzono, że ze względu na potrzeby rozwojowe lub edukacyjne wymaga objęcia pomocą psychologiczno-pedagogiczną, niezwłocznie po przekazaniu przez nauczyciela, wychowawcę lub specjalistę informacji o potrzebie objęcia dziecka taką pomocą;
4. Pracą zespołu koordynuje osoba wyznaczona przez dyrektora. Jedna osoba może koordynować pracę kilku zespołów.
5. Zadania i sposób działania zespołu pomocy psychologiczno-pedagogicznej określają szczegółowe przepisy.

### **16. Sprawdzian szóstoklasisty**

1. W klasie VI szkoły podstawowej przeprowadza się sprawdzian poziomu opanowania umiejętności przez uczniów, w ustalonych standardach wymagań określonych przez Centralną Komisję Egzaminacyjną.
2. Sprawdzian przeprowadza się w kwietniu, w terminie wyznaczonym przez dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej a organizację i przebieg sprawdzianu w szkole odpowiada przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego, którym jest dyrektor szkoły.
3. Uczniowie ze specyficznymi trudnościami w nauce (posiadający odpowiednią opinię Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej), mają prawo przystąpić do sprawdzianu w warunkach i formie dostosowanych



- do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych na podstawie wydanej opinii.
4. Opinia, o której mowa w punkcie 4 (powyżej) powinna być wydana przez poradnię nie później niż do końca września roku szkolnego, w którym jest przeprowadzony sprawdzian i nie wcześniej niż po ukończeniu klasy III szkoły podstawowej.
  5. Opinię, o której mowa, rodzice (prawni opiekunowie) ucznia przedkładają dyrektorowi szkoły w terminie do 15 października roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany sprawdzian.
  6. Uczniowie, z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym nie przystępują do sprawdzianu.
  7. W przypadku uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania dostosowanie warunków i formy przeprowadzania sprawdzianów do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
  8. W przypadku uczniów chorych z zaświadczeniem lekarskim o niemożności udziału w sprawdzianie ze względu na stan zdrowia dyrektor szkoły występuje do Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej z wnioskiem o zwolnienie ze sprawdzianu.
  9. Uczniowie chorzy lub niesprawni czasowo, na podstawie zaświadczenia o stanie zdrowia wydanego przez lekarza, mogą przystąpić do sprawdzianu w warunkach i formie odpowiednich ze względu na ich stan zdrowia.
  10. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim z zakresu jednego z grupy przedmiotów objętych sprawdzianem, są zwolnieni ze sprawdzianu na podstawie zaświadczenia stwierdzającego uzyskanie tytułu laureata. Zaświadczenie przedkłada się przewodniczącemu szkolnego zespołu egzaminacyjnego.
  11. Zwolnienie ucznia ze sprawdzianu jest równoznaczne z uzyskaniem najwyższego wyniku, tj. 40 pkt.
  12. Wyniku sprawdzianu nie odnotowuje się na świadectwie i nie wpływa on na ukończenie szkoły.
  13. Szczegółowe informacje dotyczące sprawdzianu zawiera aktualne rozporządzenie MEN w sprawie warunków oceniania i klasyfikowania uczniów oraz informator corocznie wydawany przez OKE, publikowany również na stronie internetowej OKE.

## **VI. Nauczyciele i inni pracownicy szkoły**

W szkole zatrudnieni są nauczycieli oraz pracownicy obsługi i administracji. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą, opiekuńczą, jest

odpowiedzialny za jakość i wynik tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów. W swoich działaniach dydaktyczno- wychowawczych i opiekuńczych ma obowiązek kierowania się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie, a także szanowania godności osobistej ucznia.

## **Obowiązki nauczyciela**

1. Odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów, pełnienia dyżurów przed lekcjami i w czasie przerw międzylekcyjnych, realizację zadań wychowania zdrowotnego i bezpieczeństwa na lekcjach wszystkich przedmiotów.
2. Dbanie o prawidłowy przebieg procesu dydaktycznego:
  - znajomość programów nauczania, dostosowanie form i metod do poziomu i możliwości uczniów, wykorzystywanie środków dydaktycznych, nauczanie zróżnicowane;
  - dbałość o pomoce dydaktyczno-wychowawcze i sprzęt szkolny: naprawa i konserwacje, okresowe inwentaryzacje, złożenie oświadczeń odpowiedzialności materialnej, systematyczne w miarę możliwości uzupełnianie sprzętu i pomocy.
3. Wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności oraz zainteresowań.
4. Bezstronność i obiektywizm w ocenie uczniów oraz sprawiedliwe traktowanie wszystkich uczniów.
5. Dokładna znajomość regulaminu oceniania, klasyfikacji i promowania,
6. Takt i kultura osobista.
7. Udzielanie pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych w oparciu o rozpoznanie potrzeb uczniów.
8. Stały kontakt z wychowawcą klasy, pedagogiem i rodzicami.
9. Doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie wiedzy merytorycznej:
  - udział w konferencjach metodycznych, warsztatach metodycznych, zespołach samokształceniowych, lekcjach koleżeńskich, aktywny udział w szkoleniowych radach pedagogicznych.
10. Tworzenie warunków do aktywnego i twórczego udziału uczniów w procesie dydaktyczno-wychowawczym poprzez wdrażanie do samodzielnego myślenia, uczenia się.
11. Wdrażanie uczniów do czynnego uczestnictwa w życiu szkoły i rodziny.
12. Ochrona uczniów przed skutkami demoralizacji i uzależnień.
13. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie zestawów programów nauczania dla danego oddziału oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb.

14. Nauczyciele mogą tworzyć zespoły wychowawcze, przedmiotowe lub inne zespoły problemowo-zadaniowe. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez dyrektora na wniosek zespołu.
15. Pracą wychowawczą klasy kieruje nauczyciel wychowawca, który w szczególności:
- tworzy warunki wspomagające rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowanie do życia w rodzinie i społeczeństwie;
  - inspiruje i wspomaga działania zespołowe uczniów;
  - podejmuje działania, umożliwiając rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami i innymi członkami społeczności szkolnej.
16. Wyżej wymienione zadania realizowane są poprzez:
- otaczanie indywidualną opieką każdego wychowanka;
  - planowanie wspólnie z uczniami i ich rodzicami różnych form życia zespołowego rozwijających jednostki, integrujących zespół uczniowski oraz ustalenie treści i formy zajęć tematycznych na godzinach do dyspozycji wychowawcy;
  - współdziałanie z nauczycielami uczącymi w jego klasie, uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec uczniów, a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka (zarówno szczególnie uzdolnionych jak i z trudnościami i niepowodzeniami);
  - utrzymywanie kontaktu z rodzicami uczniów w celu poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo-wychowawczych ich dzieci, okazywanie im pomocy w swoich działaniach oraz włączenia w sprawy życia klasy i szkoły;
  - prowadzenie działań dla upowszechniania kultury pedagogicznej wśród rodziców;
  - systematyczne oddziaływanie na wychowanków w celu kształtowania ich poczucia odpowiedzialności za własne czyny;
  - wyrabianie u uczniów trwałych nawyków uczestnictwa w życiu szkoły i zajęciach pozalekcyjnych oraz współdziałanie w organizacji czasu wolnego uczniów (imprezy wewnątrz klasowe);
  - czuwanie nad realizacją obowiązku szkolnego;
  - systematyczne prowadzenie dokumentacji pracy dydaktyczno-wychowawczej;
  - nauczyciele wychowawcy odbywają spotkania indywidualne z rodzicami uczniów w miarę potrzeb oraz ogólne spotkania podczas których obok informacji o uczniach szerzą kulturę pedagogiczną na wybrane lub ustalone tematy (co najmniej trzy razy w roku szkolnym).

## **VII. Uczniowie szkoły**

1. Rodzice dziecka podlegającego obowiązkowi szkolnemu są zobowiązani do:
  - dopełnienie czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do szkoły;
  - zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne.
2. Do szkoły przyjmowane są dzieci z obwodu szkolnego właściwego dla obwodu szkoły . Na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) do szkoły mogą być przyjęte dzieci zamieszkałe poza obwodem szkoły w przypadku gdy szkoła dysponuje wolnymi miejscami.
3. Przyjęcia dziecka spoza obwodu wymaga zawiadomienia dyrektora szkoły, w której obwodzie dziecko mieszka.
4. Obowiązek szkolny dziecka rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat.
5. Na wniosek rodziców naukę w szkole może także rozpocząć dziecko, które w danym roku kalendarzowym kończy 6 lat, jeżeli wykazuje psychofizyczną dojrzałość do podjęcia nauki szkolnej.
6. Dziecko w wieku 5 lat jest obowiązane odbyć roczne przygotowanie przedszkolne w przedszkolu, oddziale przedszkolnym zorganizowanym w szkole podstawowej lub w innej formie wychowania przedszkolnego.
7. W przypadkach uzasadnionych ważnymi przyczynami, rozpoczęcie spełnienia przez dziecko obowiązku szkolnego może być odroczone nie dłużej niż na jeden rok. Decyzję podejmuje dyrektor po zasięgnięciu opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej.
8. Dla dzieci niepełnosprawnych, z urzędu i na wniosek rodziców, w oparciu o orzeczenie Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej organizuje się nauczanie indywidualne.
9. Niespełnienie obowiązku szkolnego podlega egzekucji w trybie ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji. Przez niespełnianie obowiązku szkolnego należy rozumieć nieusprawiedliwioną nieobecność w okresie jednego miesiąca na co najmniej 50% obowiązkowych zajęć lekcyjnych.

## **VIII. Prawa i obowiązki ucznia**

1. Uczeń ma prawo do:
  - a) zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celami i stawianymi wymaganiami;
  - b) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej;

- c) opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochronę i poszanowanie godności;
- d) korzystania z pomocy materialnej zgodnie z odrębnymi przepisami oraz opieki zdrowotnej;
- e) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym;
- f) swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia szkoły, a także światopoglądowych i religijnych jeśli nie narusza tym dobra innych osób;
- g) rozwijania zainteresowań, uzdolnień i talentów;
- h) sprawiedliwej, obiektywnej, jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu. Szczegółowe informacje zawiera Wewnątrzszkolny Regulamin Oceniania, Klasyfikowania i Promowania (załącznik nr 1);
- i) pomocy w przypadku trudności w nauce;
- j) korzystania z poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego;
- k) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki podczas zajęć pozalekcyjnych;
- l) wpływania na życie szkoły przez działalność samorządową oraz zrzeszania się w organizacjach działających w szkole;
- m) prawo do redagowania gazetki szkolnej, prowadzenia gabloty itp.
- n) organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami w porozumieniu z dyrektorem z zachowaniem właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwościami rozwijania i zaspakajania własnych zainteresowań;
- n) wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu;
- o) wpływanie na dobór wychowawcy;
- p) reprezentowania szkoły w konkursach, zawodach i innych imprezach zgodnie ze swoimi umiejętnościami i możliwościami;
- q) do odpoczynku podczas przerw świątecznych i ferii (nie zadaje się prac domowych);
- r) do powiadomienia z wyprzedzeniem o terminie i zakresie pisemnych sprawdzianów wiadomości;
- s) w przypadku naruszenia praw: uczniów, rodzic (prawny opiekun) ma możliwość złożenia skargi w terminie 7 dni do dyrektora szkoły. Dyrektor szkoły rozpatruje skargę w ciągu 7 dni i powiadamia uczniów, rodziców (prawnych opiekunów). Od decyzji dyrektora szkoły przysługuje odwołanie w ciągu 7 dni do Rady Pedagogicznej. Decyzja Rady Pedagogicznej jest ostateczna;

- t) uczeń ma prawo do kontaktu z rodzicami lub opiekunami używając telefonu stacjonarnego szkoły w sytuacjach ważnych lub zagrażających jego zdrowiu;
2. Uczeń ma obowiązek:
- a) systematycznego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach lekcyjnych, w życiu szkoły, przygotowywania się do zajęć szkolnych;
  - b) uczestniczenia w wybranych przez siebie zajęciach pozalekcyjnych lub wyrównawczych;
  - c) przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły, a w szczególności:
    - okazywania im szacunku,
    - przeciwstawiania się przejawom brutalności i wulgarności,
    - poszanowania poglądów i przekonań innych ludzi,
    - naprawiania wyrządzonej krzywdy;
  - d) wypełniać polecenia dyrektora, nauczycieli i innych pracowników szkoły;
  - e) przestrzegać obowiązujących przepisów i zarządzeń władz szkolnych;
  - f) dbanie o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz swoich kolegów
  - g) dbać o wspólne dobro, ład i porządek w szkole;
  - h) uczeń, rodzic (opiekun) ma obowiązek usprawiedliwić nieobecność w formie ustnej lub pisemnej do ostatniego dnia miesiąca, w którym uczeń był nieobecny;
  - i) uchylony;
  - j) uczeń nie przynosi do szkoły telefonu komórkowego i innych urządzeń elektronicznych.
3. Za właściwą postawę wobec obowiązków szkolnych, prace społeczną, udział w życiu szkoły, reprezentowanie szkoły w konkursach, zawodach sportowych, uczeń może otrzymać następujące nagrody i wyróżnienia:
- pochwałę wychowawcy klasy;
  - pochwałę dyrektora wobec całej szkoły;
  - nagrodę książkową, dyplom;
  - promocję z wyróżnieniem ( od klasy IV) przy rocznej średniej ocen z przedmiotów obowiązkowych ponad 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrej ocenie z zachowania, zaś w klasie I-III dyplom za osiągnięcie wysokich umiejętności i sprawności w posługiwaniu się wiedzą;
  - nazwiska tych uczniów będą podawane do wiadomości zebranych na uroczystościach zakończenia roku szkolnego.
4. Wobec uczniów, którzy nie przestrzegają postanowień zawartych w Statucie Szkoły stosuje się kary:

- upomnienie lub nagana dyrektora szkoły;
- upomnienie wychowawcy klasy;
- upomnienie lub nagana udzielona wobec całej szkoły;
- uchyłony;
- zawieszenie prawa do udziału w zajęciach pozalekcyjnych, imprezach klasowych i szkolnych, wycieczkach, wyjściach do kina, teatru itp. do reprezentowania szkoły na zewnątrz, do korzystania z niektórych form opieki socjalnej;
- dyrektor szkoły może wystąpić w uzasadnionych przypadkach do kuratora oświaty o przeniesienie ucznia do innej szkoły.

## **IX. Postanowienia końcowe**

1. Szkoła używa pieczęci zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
3. Zasady gospodarki finansowej określają odrębne przepisy.
4. Dokonywanie zmian w Statucie odbywa się w trybie właściwym dla jego uchwalenia.
5. Z wnioskiem o nowelizację Statutu może wystąpić do Rady Pedagogicznej każdy organ szkoły.
6. Zasady postępowania w sprawie uchylenia Statutu lub niektórych jego postanowień określa Ustawa.
7. W sprawach nieuregulowanych w Statucie mają zastosowanie odpowiednie ustawy i akty prawne zawarte w Ustawie o Systemie Oświaty.
8. Dyrektor zapewnia możliwość zapoznania się ze Statutem wszystkim członkom społeczności szkolnej.

Statut szkoły opracowano w oparciu o następujące dokumenty:

1. Ustawa o Systemie Oświaty z dnia 7. IX. 1991 roku z późniejszymi zmianami.
2. Zarządzenie MEN z dnia 15.II.1999 roku w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych.
3. Rozporządzenie MEN z dnia 15.II.1999 w sprawie ramowego statutu publicznej szkoły podstawowej i publicznego gimnazjum.

Statut szkoły przedstawiono na posiedzeniu Rady Pedagogicznej odbytej w dniu 29 marca 2000 roku oraz zatwierdzono na posiedzeniu Rady Szkoły 29 marca 2009 roku.

## **Załączniki**

1. Wewnątrzszkolny Regulamin Oceniania, Klasyfikowania i Promowania.
2. Program Wychowawczy.
3. Program Profilaktyczny.
4. Regulamin Rady Pedagogicznej.
5. Regulamin Rady Rodziców.
6. Regulamin Samorządu Uczniowskiego.
7. Regulamin Świetlicy.
8. Regulamin Biblioteki Szkolnej.
9. Szkolny Zestaw Programów i Podręczników.
10. Regulamin Wycieczek Szkolnych.
11. Regulamin Pracowni Komputerowej i Regulamin Bezpiecznego Korzystania z Internetu.
12. Roczny Plan Pracy Społecznego Inspektora Pracy.